



Weiterbildung 2021



Liebe Leserinnen und Leser,

ein besonderes Jahr liegt hinter uns. Die Corona-Pandemie hat unser Leben in vielen Bereichen auf den Kopf gestellt und beschäftigt uns auch weiterhin. Neben allen Einschränkungen, die wir erfahren, haben uns die Herausforderungen auch angeregt, kreativ zu werden, gewohnte Prozesse zu überdenken, innovative Angebote zu entwickeln und Veränderung voranzutreiben.



Veronika Rücker
Vorstandsvorsitzende
des Trägervereins



Florian Scheibe
Direktor

So haben wir an der Führungs-Akademie unsere Services wie den Digi-Check, Online-Beratungsformate, virtuelle Konferenzmoderationen und digitale Schulungen weiter ausgebaut. Einen Überblick zu den aktuellen Angeboten und Serviceleistungen finden Sie am Ende dieser Broschüre (S. 48 ff). Als starker digitaler Partner arbeiten wir gerade intensiv an unserem „Digitalen Lerncampus“, einer Plattform, die Ihnen zahlreiche Möglichkeiten der Weiterbildung und des Austauschs bieten wird und die wir im Laufe des kommenden Jahres an den Start bringen möchten.

Für das Weiterbildungsprogramm 2021 haben wir eine bunte Mischung an Themen und Formaten für Sie zusammengestellt. Viele der Angebote unterstützen Sie und Ihre Organisation konkret in der aktuellen Krise, andere wiederum öffnen den Blick für neue Perspektiven:

Virtuell kompetent agieren (Digital)

Dieser praxisnahe Online-Workshop vermittelt Kompetenzen in der Moderation mit Blick auf die besonderen Bedingungen im virtuellen Raum. Sie erfahren, wie Sie trotz räumlicher Distanz mit Ihrem Team effizient arbeiten, Themen sammeln, priorisieren und bearbeiten können (S. 49).

Einführung von Risiko- und Krisenmanagement im Verband (Präsenz)

Mehr denn je benötigen Verbände Unterstützung bei der Einführung eines Risiko- und Krisenmanagements. Wir blicken etwa ein Jahr nach Beginn der Corona-Pandemie auf bisherige Erfahrungen und zeigen eine systematische Vorgehensweise mit praktischen Arbeitshilfen und Instrumenten auf, um als Verband gestärkt aus einer Krise hervorzugehen (S. 20).

Holistic Leadership – Qualifizierungsprogramm zur Stärkung innerer Führungskompetenz (Präsenz)

Das 2-modulige Qualifizierungsprogramm richtet den Blick auf die „unsichtbaren“ Fähigkeiten einer Führungskraft, die oft über Erfolg oder Niederlage, Gesundheit oder (stressbedingte) Krankheit entscheiden. Hier geht es um mentale Kraft, Mindset, Werte, emotionale Selbststeuerung sowie inter- und intrapersonelle Intelligenz (S. 38).

In diesem Jahr, in dem wir mehr denn je digitale Wege der Kommunikation nutzen, haben wir uns dazu entschlossen, Ihnen das Weiterbildungsprogramm erstmalig in rein digitaler Version anzubieten. Wir wünschen Ihnen viel Vergnügen beim „Durchblättern“ und freuen uns, wenn Sie auch für sich ein attraktives Angebot zur Weiterbildung finden, ob in Präsenz oder Online!

Mit den besten Grüßen aus Köln

Veronika Rücker
Vorstandsvorsitzende des Trägervereins

Florian Scheibe
Direktor

Vorwort	2
Inhalt	3
Das Team/Kontakt	4
Die Akademie	5
Seminare 2021 – Überblick	6
Seminare 2021 in den Kompetenzfeldern:	
Fachkompetenz	8–17
Managementkompetenz	18–30
Führungskompetenz	32–47
Digitales Lernen	48
Inhouse-Qualifizierungen	50
Mitgliederservice	52
Anmeldung	57

TEAM /// KONTAKT



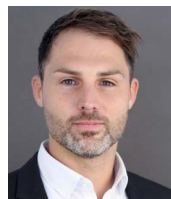
Florian Scheibe
Direktor
Beratung & Weiterbildung



Florian Kaiser
Stellv. Direktor
Beratung & Weiterbildung



Meike Schröer
Beratung & Weiterbildung



Dennis Baufeld
Beratung & Weiterbildung



Linda Kübel
Beratung & Weiterbildung



Wigbert Walter
Beratung & Weiterbildung



Anja Pachutani
Projektmanagement
Veranstaltungsmanagement



Rebeka Malchow
Marketing & Kommunikation
Mitgliederservice



Kathrin Radermacher
Marketing & Kommunikation
Veranstaltungsmanagement



Lisa Reich
Digitalisierung & Controlling



Daniela Weiss
Officemanagement



Iris Madeja
Rechnungswesen
Personalwesen



Toni Niewerth
Mitgliederservice



Corinna Honrath
Auszubildende

KONTAKT

**Führungs-Akademie des
Deutschen Olympischen Sportbundes e. V.**

Willy-Brandt-Platz 2
50679 Köln

Tel.: 0221/221 220 13
Fax: 0221/221 220 14
info@fuhrungs-akademie.de
www.fuehrungs-akademie.de

Unsere Geschäftszeiten

Montag bis Donnerstag 09:00–17:00 Uhr
Freitag 09:00–15:00 Uhr

DIE AKADEMIE

Die **Führungs-Akademie** ist die zentrale Einrichtung im Deutschen Olympischen Sportbund für Führungskräfte und Mitarbeitende auf nationaler und regionaler Ebene zu Fragen des Sportmanagements und der Verbandsentwicklung. Mit der Vermittlung von Managementkenntnissen, der Beratung ihrer Mitgliedsorganisationen und der Förderung des bundesweiten Austauschs zu relevanten Themen der Sportentwicklung stärkt die Führungs-Akademie die Professionalität im organisierten Sport.



WEITERBILDUNG

Das Weiterbildungsangebot ist bundesweit und sportartübergreifend ausgerichtet und vermittelt aktuelle Erkenntnisse anforderungsnah und praxisgerecht. Das Angebot umfasst die Bereiche:

- Seminare im jährlichen Weiterbildungsprogramm
- Inhouse-Qualifizierungen
- Blended Learning-Qualifizierung zum/zur „DOSB-Verbandsmanager/in“
- Digitale Formate

BERATUNG

Wir bieten unseren Mitgliedsorganisationen ein vielfältiges Angebot praxisorientierter Managementberatung in Strategie-, Struktur- und Kulturfragen, zur Personalentwicklung und zu Good Governance. Dabei setzen wir an den entscheidenden Fragestellungen der Verbände an, mit dem Ziel, diese in ihrer Entwicklung zu unterstützen und sie in ihrer Arbeit für die eigenen Mitglieder, Partner und Mitarbeiter/-innen zu stärken.

FORUM & WISSENSCHAFT

Im Bereich Forum & Wissenschaft widmen wir uns aktuellen Trends und Zukunftsthemen aus Sport, Wirtschaft, Politik und Gesellschaft, identifizieren Forschungsbedarfe, diskutieren für den Sport relevante Fragestellungen und leisten einen Beitrag zum Wissensaustausch und -transfer.

MITGLIEDERSERVICE

Der Servicebereich der Führungs-Akademie bietet Mitgliedern die Möglichkeit, fachliche Publikationen zu beziehen, sich für unterschiedliche Informationsdienste zu registrieren oder Unterstützung von unseren Rechts- und Datenschutzexperten zu erhalten. Mit Angeboten wie dem Satzungscheck, dem Abonnement des Rechtstelegramms und dem umfassenden Datenschutzportal unterstützen wir unsere Mitgliedsorganisationen bei der rechtssicheren Gestaltung ihrer Verbandstätigkeiten.

Nr.	von	bis	Fachkompetenz	Seite
21-101	15.03.21	16.03.21	IT-Grundlagen für Datenschutzbeauftragte	9
21-102	18.03.21	19.03.21	Datenschutzbeauftragte/-r im Verein oder Verband	10
21-103	13.09.21	14.09.21	Datenschutz Spezial 2021	11
21-104 21-109	25.01.21 03.05.21	25.01.21 03.05.21	Vergaberecht für Sportverbände als Zuwendungsempfänger	12
21-105	26.01.21	27.01.21	Basiswissen „Öffentlichkeitsarbeit“	13
21-106	04.02.21	04.02.21	Prävention und Intervention sexualisierter Gewalt	14
21-107	17.03.21	18.03.21	Die digitale Geschäftsstelle als kompetenter Dienstleister	15
21-108	13.04.21	14.04.21	Vorstandsstrukturen gestalten	16
21-110	15.11.21	15.11.21	Sportvereine als Arbeitgeber	17
Nr.	von	bis	Managementkompetenz	Seite
21-111	16.04.21 24.09.21 25.03.22	17.04.21 25.09.21 26.03.22	DOSB-Verbandsmanager/in Modul 1 Modul 2 Modul 3	18
21-112	03.03.21	04.03.21	Einführung von Risiko- und Krisenmanagement im Verband	20
21-114	20.04.21	21.04.21	Digitale Kommunikation gestalten und optimieren	21
21-115	20.05.21	21.05.21	Projektmanagement	22
21-121	29.09.21	30.09.21	Projektwerkstatt LIVE	23
21-116	27.05.21	28.05.21	Agile Angebots- und Leistungsentwicklung im Großsportverein	24
21-117	24.06.21	25.06.21	Veränderungsprozesse professionell steuern	25
21-118	06.09.21	07.09.21	Crashkurs BWL	26
21-119	15.09.21	16.09.21	Methodenvielfalt	27
21-120	27.09.21	28.09.21	Sponsoring 3.0	28
21-122	03.11.21	04.11.21	Digitale Transformation im organisierten Sport	29
21-123	17.11.21	18.11.21	Interessen vertreten	30

Nr.	von	bis	Führungs- und Persönliche Kompetenz	Seite
21-126 21-127	18.02.21 09.12.21	19.02.21 10.12.21	Trainingscamp für Verbandsmitarbeiter/-innen – Baustein 1: ICH-Bewusstsein & professionelle Entwicklung Baustein 2: Gesprächsführung	33
21-128	20.04.21 09.09.21 16.02.22	21.04.21 10.09.21 17.02.22	JUMP – Junior Management Programm Modul 1: Sportorganisationen managen Modul 2: Sich selbst und andere führen Modul 3: Wirkungsvoll kommunizieren	36
21-129	08.06.21 29.11.21	09.06.21 30.11.21	Holistic Leadership Modul 1: Die emotional intelligente und achtsame Führungskraft Modul 2: Leadership Embodiment	38
21-130	16.06.21 01.12.21 04.05.22	17.06.21 02.12.21 05.05.22	Systemisch beraten – Veränderungen begleiten Modul 1: Grundlagen von Beratung Modul 2: Instrumente und Interventionen Modul 3: Gestaltung von Organisationen	40
21-131	21.06.21 28.10.21 10.02.22	22.06.21 29.10.21 11.02.22	Leading League Modul 1: Führung & Kommunikation Modul 2: Führung & Selbstführung Modul 3: Führung & Veränderung	42
21-132	29.09.21	29.09.21	Mitarbeitergespräche konstruktiv führen	44
21-133	06.10.21	07.10.21	Flow und Resilienz – die zwei Seiten einer Medaille	45
21-134	11.11.21	12.11.21	In Führung gehen	46
21-135	16.11.21	17.11.21	Führung und Zusammenarbeit in Verbandsorgans	47



Digitale Inhalte als Bestandteil der ausgeschrieben Seminare sind in der Broschüre mit einem roten Web-Icon gekennzeichnet.

DIE SEMINARÜBERSICHT ONLINE

Die Seminarübersicht finden Sie auch in unserer **FA-App**. Nutzen Sie die Möglichkeit, mobil auf alle Informationen zuzugreifen und buchen Sie Ihr Wunschseminar direkt über die App. Einfach Code einscannen und kostenlos die App installieren.



DATENSCHUTZ-ANGEBOT



Datenschutz ist in Sportvereinen und -verbänden zu einem umfangreichen Thema geworden, dem sich berufliche und ehrenamtliche Führungskräfte und Mitarbeitende fortlaufend widmen müssen. Die Führungs-Akademie unterstützt Sie mit einem breiten Datenschutz-Angebot:

- ▶ IT-Grundlagen für Datenschutzbeauftragte (S. 9)
- ▶ Datenschutzbeauftragte/-r im Verein oder Verband (S. 10)
- ▶ Datenschutz Spezial 2021 (S. 11)
- ▶ FA-Datenschutzportal (S. 55)

IT-GRUNDLAGEN FÜR DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE

Grundlagen der EDV: Betriebssysteme, Hardware, Software und Netzwerke

TERMIN **Beginn:** Mo., 15.03. [10:30 Uhr] **Ende:** Di., 16.03. [16:30 Uhr]

THEMA Fehlt Ihnen in Ihrer täglichen Arbeit als Datenschutzbeauftragte/-r oftmals das nötige IT-Grundverständnis, um einen besseren Gesamtüberblick zu erhalten und verschiedene Prozesse effizienter zu gestalten?
Mit der Umsetzung des Themas Datenschutz in Vereinen und Verbänden gehen häufig Themen der Informationsverarbeitung einher, beispielsweise durch Rechenkonfigurationen in Systemen wie CRM oder ERP. Datenschutzbeauftragte benötigen daher neben dem Wissen über rechtliche Aspekte des Datenschutzes auch relevante IT-Grundkenntnisse, um den Datenschutz rechtskonform in der eigenen Organisation zu gestalten.
Das Seminar beleuchtet die Basics der Informationsverarbeitung in der heutigen Zeit mit den Elementen Betriebssysteme, Netzwerke, Hardware und Software. Ziel ist es, die tägliche Arbeit im Datenschutz abzusichern, indem fundiertes Grundlagenwissen zur IT vermittelt wird.

INHALTE • Informationstechnisches Basiswissen im IT-System
• Bearbeitung individueller Fälle am eigenen Rechner (Notebook muss von Teilnehmenden mitgebracht werden)
• Der optimale Umgang mit IT-Systemen und deren Umgebung (z. B. Netzwerke)
• Verknüpfung von Datenschutz und IT – Umsetzung von TOMs (technisch-organisatorischen Maßnahmen)

NUTZEN • Sie lernen die Schnittmengen zwischen Datenschutz und IT besser kennen.
• Sie handeln durch die Vermittlung von Informatik-Grundelementen sicherer in der Umsetzung des Datenschutzes.
• Sie profitieren vom Austausch mit erfahrenen Kolleginnen und Kollegen.

ZIELGRUPPE • Datenschutzbeauftragte in Vereinen und Verbänden
• Verantwortliche im Bereich Datenschutz mit klassischem Anwenderwissen eines Computernutzers

DOZENT **Dirk-Michael Mülöt**, Freier Sachverständiger für Datenschutz, Datensicherheit u. IT-Forensik, Sachverständigenbüro Mülöt GmbH

ORT Führungs-Akademie des DOSB, Köln

PREIS Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE/-R IM VEREIN ODER VERBAND

Zertifizierte Qualifizierung zum Erwerb des „Fachkundenachweises Datenschutz“

TERMIN **Beginn:** Do., 18.03. [10:30 Uhr] **Ende:** Fr., 19.03. [16:30 Uhr]

THEMA Die Ablösung des früheren Bundesdatenschutzgesetzes durch die europäische Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und das neue Bundesdatenschutzgesetz seit Mai 2018 ändern nichts an der vorher schon bestehenden Verpflichtung, dass alle Vereine und Verbände unter den gesetzlich definierten Voraussetzungen eine/-n Datenschutzbeauftragte/-n (DSB) bestellen müssen. Um der Aufgabe der/des Datenschutzbeauftragten gerecht werden zu können, ist fundiertes Wissen zum Datenschutzrecht und zur Datenschutzpraxis erforderlich, das mit dem in diesem Seminar zu erwerbenden „Fachkundenachweis Datenschutz“ nachgewiesen werden kann. Das Seminar vermittelt rechtliche Grundlagen des Datenschutzes unter besonderer Berücksichtigung der Gegebenheiten in den Vereinen und Verbänden des organisierten Sports und ermöglicht den Teilnehmenden eine Einschätzung der im eigenen Verein/Verband anstehenden Aufgaben.

INHALTE

- Einführung in die gesetzlichen Grundlagen des Datenschutzrechts
- Besonderheiten des Datenschutzes im Verein und Verband
- Aufgaben und Stellung der/des Datenschutzbeauftragten
- Umsetzung des Datenschutzes im operativen Tagesgeschäft
- Haftungsrisiken für Vorstand, Geschäftsführung und Datenschutzbeauftragte

NUTZEN

- Sie lernen die Grundzüge und zentralen Elemente des Datenschutzrechts sowie ihre praxisgerechte Handhabung im Verein/Verband kennen.
- Sie können Risiken für sich und den Verein/Verband rechtzeitig erkennen und entsprechende Maßnahmen zu ihrer Beseitigung einleiten.
- Mit bestandener Abschlussprüfung erbringen Sie den vom Gesetz geforderten Nachweis der fachlichen Qualifizierung zum/zur Datenschutzbeauftragten.

ZIELGRUPPE • Vereins- und Verbandsmitglieder, die als Datenschutzbeauftragte tätig werden oder die noch keinen „Fachkundenachweis Datenschutz“ erworben haben

DOZENT **Patrick R. Nessler**, Rechtsanwalt, RKPN.de-Rechtsanwaltskanzlei

ORT Führungs-Akademie des DOSB, Köln

PREIS Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

DATENSCHUTZ SPEZIAL 2021

Vertiefungsseminar zu aktuellen Entwicklungen in Datenschutz, Datensicherheit und Datenschutzmanagement

TERMIN **Beginn:** Mo., 13.09. [10:30 Uhr] **Ende:** Di., 14.09. [16:30 Uhr]

THEMA Aufbauend auf den Grundlagen des Seminars zur Erlangung des „Fachkundenachweises Datenschutz“ werden in diesem Vertiefungsseminar aktuelle Entwicklungen und Tendenzen des Datenschutzes aufgegriffen, neue Gesetze und Urteile vorgestellt sowie Hilfen beim Datenschutzmanagement und bei der praktischen Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben besprochen. Ziel des Seminars ist es, insbesondere den an der Führungs-Akademie ausgebildeten Datenschutzbeauftragten eine kontinuierliche Fortbildung zu ermöglichen. Darüber hinaus bietet sich den Teilnehmenden die Gelegenheit, Fragestellungen aus dem eigenen Verein/Verband einzubringen und diese im Hinblick auf Lösungsmöglichkeiten in der Teilnehmerrunde zu diskutieren.

INHALTE

- Von den rechtlichen Grundlagen zur Umsetzung: Strategien, Instrumente und Maßnahmen zur erfolgreichen Anwendung des Datenschutzes im eigenen Verein/Verband
- Aktuelle Problemstellungen und Lösungsmöglichkeiten (Homeoffice, Videokonferenzen, Webmeeting, virtuelle Trainingsräume, etc.)
- Auswirkungen des EuGH-Urteils „Schrems II“ zur Übermittlung personenbezogener Daten

NUTZEN

- Sie lernen, wie Sie sinnvolle und praktikable Lösungen erarbeiten und diese auch im Ablauf einer Vereins-/Verbandsorganisation implementieren können.
- Sie können auf Basis der individuellen Situation Ihres Vereins/Verbands Prioritäten setzen und Wesentliches von Unwesentlichem trennen.
- Sie erfahren, wie Sie Datenschutz kommunizieren sowie Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten organisieren können.
- Sie erkennen, mit welchen Hindernissen und Widerständen Sie konfrontiert werden und wie Sie lösungsorientiert damit umgehen können.

ZIELGRUPPE • Datenschutzbeauftragte in Vereinen und Verbänden mit einem entsprechenden Fachkundenachweis (vorrangig an der Führungs-Akademie erworbene Fachkundenachweise)

DOZENT **Dirk-Michael Mülot**, Freier Sachverständiger für Datenschutz, Datensicherheit u. IT-Forensik, Sachverständigenbüro Mülot GmbH

ORT Sportschule Hennef

PREIS Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

VERGABERECHT FÜR SPORTVERBÄNDE ALS ZUWENDUNGSEMPFÄNGER

TERMINE **Beginn:** Mo., 25.01. [10:00 Uhr] **Ende:** Mo., 25.01. [17:00 Uhr]
Beginn: Mo., 03.05. [10:00 Uhr] **Ende:** Mo., 03.05. [17:00 Uhr]

THEMA Die Durchführung eines Vergabeverfahrens stellt Sportverbände immer wieder vor Herausforderungen. Da insbesondere die vielschichtigen europarechtlichen Vorgaben zu stetigem Anpassungsbedarf führen, müssen sich Bieter und Auftraggeber regelmäßig mit Neuerungen der vergaberechtlichen Bestimmungen auseinandersetzen.

Das Seminar vermittelt einen Überblick über die aktuelle Rechtslage im Bereich der Vergabeordnungen und beleuchtet wesentliche Veränderungen für ausschreibende Stellen, wie beispielsweise die 2017 eingeführte Unterschwellenvergabeordnung (UVgO) oder elektronische Vergabesysteme (e-Vergabe).

Sie erfahren, wie Sie Fehler in der Ausschreibung vermeiden, etwaige Rechtsverstöße bereits im Vorfeld erkennen und somit Ihren Aufwand im gesamten Vergabeverfahren optimieren können.

Mit dem Praxis-Handbuch „Zuwendungsmanagement für Vereine und Verbände“ erhalten alle Teilnehmenden eine zusätzliche Unterstützung in Form eines Nachschlagewerks für ihre Arbeit im Verein/Verband.

INHALTE

- Ablauf des Zuwendungsverfahrens und Relevanz des Vergaberechts
- Rechtliche Grundlagen und Unterschiede je nach Auftragswert
- Klassische Fehlerquellen in Vergabeverfahren
- Rechtsfolgen bei Vergabeverstößen
- Praxisbeispiel eines Vergabeverfahrens gemäß Unterschwellenvergabeordnung

NUTZEN

- Sie erhalten einen Überblick über die anzuwendenden Gesetze und Normen.
- Sie erlernen die Strukturierung eines Vergabeverfahrens und die Vermeidung typischer Fehler.
- Sie erfahren Details über die Prüfungsaspekte der Zuwendungsgeber und die Rechtsfolgen bei Vergabeverstößen.
- Anhand eines ausführlichen Praxisbeispiels wenden Sie das vorhandene Wissen an und profitieren vom kollegialen und fachlichen Austausch.

ZIELGRUPPE • Mitarbeiter/-innen in Großsportvereinen und Verbänden aus den Bereichen Recht und Verwaltung

DOZENT **Dr. Thomas Jedlitschka**, Rechtsanwalt mit Schwerpunkt Vergaberecht für Zuwendungsempfänger

ORT Führungs-Akademie des DOSB, Köln (1. Termin, 25.01.2021)
Landessportbund Berlin (2. Termin, 03.05.2021)

PREIS Mitglieder: 135 € /// Nicht-Mitglieder: 195 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

BASISWISSEN „ÖFFENTLICHKEITSARBEIT“ PR für Quereinsteiger



TERMINE **Beginn:** Di., 26.01. [10:30 Uhr] **Ende:** Mi., 27.01. [16:30 Uhr]
Webinar: Di., 23.02. [09:00–10:30 Uhr]

THEMA Die Kommunikation ändert sich in Zeiten der Digitalisierung. Nachrichten verbreiten sich rasant über soziale Medien, jeder ist überall erreichbar und erwartet eine Berichterstattung in Echtzeit.

Die Palette an Aufgaben für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit eines Verbandes ist somit bunt: klassische Pressearbeit, Text- und Kontaktpflege bis zum Gestalten des Auftritts in sozialen Netzwerken. Ein anspruchsvolles Spektrum, insbesondere wenn Sie Quereinsteiger/-in sind und Öffentlichkeitsarbeit parallel zu Ihrem Tagesgeschäft betreiben.

Das Seminar, mit nachgeschalteter „Online-Sprechstunde“, vermittelt Ihnen einen kompakten Einblick in die Grundlagen wirksamer und professioneller Öffentlichkeitsarbeit. Sie setzen sich mit folgenden Fragestellungen auseinander: Wie gehen Sie bei der Planung eines strategischen PR-Konzeptes vor? Welche Kommunikationskanäle und -instrumente können Sie nutzen, um Zielgruppen für die eigenen Leistungen und Angebote zu begeistern? Wie messen Sie Erfolge?

INHALTE

- Aktuelle Veränderungen in der Medienlandschaft und ihre Auswirkung auf die Öffentlichkeitsarbeit in Verbänden
- Das eigene PR-Konzept – wie kommt System in Ihre Öffentlichkeitsarbeit?
- Kommunikationswege und Instrumente, um die eigenen Leistungen zielorientiert und zielgruppengerecht zu präsentieren
- Umgang mit Journalistinnen und Journalisten und anderen Multiplikatoren

NUTZEN

- Sie setzen sich mit den grundlegenden Veränderungen der Medienlandschaft auseinander und erfahren, was dies für die Öffentlichkeitsarbeit in Ihrem Verband bedeutet.
- Sie erarbeiten die ersten Schritte eines PR-Konzeptes für Ihren Verband.
- Sie wissen, über welche Kanäle Sie welche Zielgruppe erreichen und wie Sie passende Inhalte entsprechend aufbereiten können.

ZIELGRUPPE • Berufliche und ehrenamtliche Verbandsmitarbeiter/-innen, die ihre Kompetenzen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit aufbauen und erweitern möchten

DOZENT **Raik Packeiser**, Geschäftsführer, insignis Agentur für Kommunikation GmbH (GPRA)

ORT Führungs-Akademie des DOSB, Köln

PREIS Mitglieder: 250 € /// Nicht-Mitglieder: 370 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

PRÄVENTION UND INTERVENTION SEXUALISierter GEWALT

Mündige Athletinnen/Athleten und sensibilisierte Trainer/-innen – der größte Schutz vor sexualisierter Gewalt?!

TERMIN **Beginn:** Do., 04.02. [10:00 Uhr] **Ende:** Do., 04.02. [17:00 Uhr]

THEMA Die Auseinandersetzung mit dem Themenfeld der sexualisierten Gewalt hat sich in den letzten Jahren im Sportsetting enorm vertieft, nicht zuletzt aufgrund der Förderanforderungen von BMI, PotAS und dem Stufenplan von dsj und DOSB. Das Thema in die Kulturen unserer Organisationen zu bringen ist nun der nächste Schritt. In diesem Seminar widmen wir uns konkret der Zusammenarbeit von Trainer/-innen und Athletinnen/Athleten und analysieren mithilfe eines sehr konkreten Ansatzes aus dem Bereich der Leistungsoptimierung und Sportpsychologie, inwieweit Trainer/-innen zum einen dazu beitragen können, durch ihre Arbeit Athletinnen/Athleten vor sexualisierter Gewalt zu schützen und zum anderen, inwiefern sie diese Arbeit selbst vor Anschuldigungen schützt.

INHALTE

- Aktuelle wissenschaftliche Zahlen, Daten und Fakten zum Themenfeld „Sexualisierte Gewalt“
- Talententwicklung: Vom Kompetenzprofil einer Nachwuchsathletin/eines Nachwuchsathleten zur Identifizierung und Realisierung entwicklungsförderlicher Lernräume
- Die Selbstbestimmungstheorie der Motivation als Basis sicherer Handlungsräume für Trainer/-innen und Athletinnen/Athleten

NUTZEN

- Sie verstehen, wie Täter/-innen die Machthierarchien und das Vertrauen der Beteiligten, insbesondere im konkreten Trainingssetting, strategisch ausnutzen.
- Sie lernen, alte (gedankliche) Strukturen zu hinterfragen.
- Sie erhalten Einblick in ein Projekt mit Trainerinnen/Trainern sowie Athletinnen/Athleten als Anstoß für neue Ansätze der Zusammenarbeit im Training.
- Sie lernen Ansätze zur Schaffung von Lern- und Entwicklungsräumen kennen, in denen sich sowohl Athletinnen/Athleten, als auch Trainer/-innen sicher bewegen können.

ZIELGRUPPE • Berufliche und ehrenamtliche Mitarbeiter/-innen in Vereinen und Verbänden

DOZIERENDE **Meike Schröer**, Wissenschaftliche Referentin, Führungs-Akademie des DOSB
Mascha Grote-Patock, Sportpsychologin, Zentrum für praktische Sportpsychologie, Universität Potsdam
Dr. Nadine Thomas, Arbeits- und Organisationspsychologin, Beratungsbüro Thomas

ORT Landessportbund Berlin

PREIS Mitglieder: 115 € /// Nicht-Mitglieder: 175 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

DIE DIGITALE GESCHÄFTSSTELLE ALS KOMPETENTER DIENSTLEISTER



TERMINE **Beginn:** Mi., 17.03. [10:30 Uhr] **Ende:** Do., 18.03. [16:30 Uhr]
Webinar: Mi., 10.03. [10:00–11:00 Uhr]

THEMA Als Dienstleister bearbeiten Geschäftsstellen Sachthemen, sind Ansprechpartner für Vereins-/Verbandsinterne und -externe, Wissensträger und Aushängeschild für den Verein/Verband. Die Mitarbeitenden müssen vielen Anforderungen gerecht werden. Es ist daher essenziell, die erforderlichen Instrumente für die Gestaltung und die Qualität der Prozesse zu kennen. Unter dem Leitthema „digital & kompetent“ beleuchten wir im Seminar, mit vorgeschaltetem Webinar, Bausteine einer effizienten und digitalen Geschäftsstelle und nehmen die Qualitätssicherung und Weiterentwicklung von Prozessen in den Blick. Dabei erfahren Sie, wie Prozesse beispielhaft digital abgebildet werden können, sodass die Chancen der Digitalisierung ergriffen werden und Sie pragmatisch wirksame Lösungen für Ihren Verein/Verband erarbeiten.

INHALTE

- Rahmenbedingungen, Rollenverständnis, Ziele und Strategie der Geschäftsstelle
- Die Geschäftsstelle als Visitenkarte – Bausteine einer Geschäftsstellenanalyse
- Gestaltung von Informationsflüssen und Prozessen in der Geschäftsstelle
- Erarbeitung von Schritten in der digitalen Entwicklung
- Gestaltung eines papierlosen Büros durch Implementierung digitaler Tools am Beispiel einer CRM-Lösung

NUTZEN

- Sie lernen die Bausteine einer effizienten und digitalen Geschäftsstelle kennen.
- Sie erfahren, wie sich Anforderungen an Dienstleister aktuell verändert haben und welche Auswirkungen diese auf Prozesse haben.
- Sie erarbeiten, wie Geschäftsprozesse digital unterstützt werden können und worauf Sie hierbei achten sollten.
- Sie erstellen einen beispielhaften Prozess im CRM-System und erhalten wertvolle Praxiseinblicke.
- Sie entwickeln ein tieferes Verständnis für die Qualität als Schlüsselfaktor der Geschäftsstellenarbeit, deren Sicherung und Weiterentwicklung.

ZIELGRUPPE • Leiter/-innen von kleineren Geschäftsstellen (bis 15 Mitarbeitende) in Vereinen und Verbänden
 • Mitarbeitende kleinerer Geschäftsstellen in Vereinen und Verbänden, die sich mit der Organisation der Geschäftsstelle befassen.

DOZIERENDE **Ulrike Rittinger**, Mitglied der Geschäftsleitung, CAS Software AG, CAS Communities
Dominique Neumann, Geschäftsführerin, rosenbaum nagy management & marketing GmbH

ORT Sporthotel TREFF PUNKT, Wiesbaden

PREIS Mitglieder: 250 € /// Nicht-Mitglieder: 370 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

VORSTANDSSTRUKTUREN GESTALTEN

Optionen für die Einführung hauptamtlicher Führungsstrukturen im Sportverband

TERMIN **Beginn:** Di., 13.04. [10:30 Uhr] **Ende:** Mi., 14.04. [16:30 Uhr]

THEMA Neben einer Weiterentwicklung der strategischen Ausrichtung sind Sportverbände gefordert, ihre formalen Organisationsstrukturen von Zeit zu Zeit zu überprüfen. Ein ehrenamtlicher Vorstand ist unter Berücksichtigung der komplexen Geschäftsmodelle, der wirtschaftlichen Risiken und der persönlichen Haftungsrisiken nicht für jeden Sportverband das optimale Geschäftsführungsorgan. Im Sport werden vermehrt hauptamtliche Strukturen im Vorstand installiert. Es gibt verschiedene Ansätze und Modelle vom rein hauptamtlichen Vorstand mit ehrenamtlichem Aufsichtsgremium bis hin zu Hybridlösungen mit haupt- und ehrenamtlich besetzten Vorstandspositionen. Hinzu kommt die Option, besondere Vertreter/-innen nach §30 BGB als hauptamtliche Unterstützung für den Vorstand einzurichten. Die Umstellung zu hauptamtlich aufgestellten Vorständen eröffnet zahlreiche Fragestellungen. Es gilt, passgenaue Rechtsgrundlagen mit entsprechender Satzung und Geschäftsordnung zu entwickeln. Im Seminar werden daher auch Fragestellungen zur Umsetzung eines systematischen und beteiligungsorientierten Organisationsentwicklungsprozesses bearbeitet.

INHALTE

- Vorstellung verschiedener Modelle hauptamtlicher Führungsstrukturen im Verband
- Arbeitsphase zur Umsetzung von Strukturveränderungen im Kontext einer systematischen Organisationsentwicklung
- Sinnvolle Bausteine für die Gestaltung von Satzung, Geschäftsordnung und Anstellungsverträgen

NUTZEN

- Sie blicken auf Chancen und Risiken bezüglich einer Einführung von hauptamtlichen Vorstandsvorständen und lernen Praxisbeispiele kennen.
- Sie kennen die aktuelle Rechtslage und können den Änderungsbedarf in Ihrem eigenen Verband einschätzen.
- Sie erhalten Handwerkszeug zur Gestaltung von Satzung, Geschäftsordnung und Verträgen.

ZIELGRUPPE

- Aktuelle und werdende Vorstände oder berufliche und ehrenamtliche Führungskräfte von Sportverbänden, die hauptamtliche Vorstandsstrukturen eingeführt haben oder sich mit einer Einführung beschäftigen

DOZIERENDE **Florian Kaiser**, Stellv. Direktor, Führungs-Akademie des DOSB
Golo Busch, Fachanwalt für Arbeitsrecht, Wolter Hoppenberg Rechtsanwälte Partnerschaft mbB
Ilja Waßenhoven, Vorstand, Landessportbund Nordrhein-Westfalen

ORT SportCentrum Kaiserau, Kamen

PREIS Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

SPORTVEREINE ALS ARBEITGEBER

Von der Einstellung bis zur Kündigung – Besonderheiten des Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrechts

TERMIN **Beginn:** Mo., 15.11. [10:00 Uhr] **Ende:** Mo., 15.11. [17:00 Uhr]

THEMA Der Bereich der bezahlten Mitarbeit beinhaltet für Sportvereine zahlreiche steuerrechtliche Risiken. Ob Minijobber, ehrenamtlich Engagierte, Arbeitnehmer/-in oder freie Mitarbeitende – allein die richtige Eingruppierung ist bisweilen schwierig und die Folgen einer fehlerhaften Eingruppierung können teuer werden. Stellen die Prüfer der Deutschen Rentenversicherung eine abhängige Beschäftigung eines vermeintlich „freien Mitarbeitenden“ fest, sind Sozialversicherungsbeiträge und Säumniszuschläge nachzuzahlen. Vermeiden Sie arbeits-, sozialversicherungs- und steuerrechtliche Fallstricke. Von der Erstellung von Arbeitsverträgen über die Befristung von Arbeitsverhältnissen, den Umgang mit erkrankten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses: Das Seminar vermittelt Ihnen einen guten Überblick über die Grundzüge des Arbeitsrechts unter Berücksichtigung der Besonderheiten verschiedener Mitarbeitergruppen und stellt Lösungen für arbeitsrechtliche Fragestellungen in den Mittelpunkt.

INHALTE

- Abgrenzung zwischen freier Mitarbeit und einem Arbeitsverhältnis
- Rechtssichere Vertragsgestaltung von Arbeitsverträgen für Sportler/-innen und Trainer/-innen
- Geringfügig Beschäftigte: sozialversicherungsrechtliche und arbeitsrechtliche Besonderheiten sowie übliche Stolpersteine beim Einsatz in Sportvereinen
- Vergütung im Ehrenamt
- Einführung in das Mindestlohngesetz (MiLoG)

NUTZEN

- Sie gewinnen einen umfassenden Einblick in die aktuelle Rechtsprechung der Sozial- und Finanzgerichtsbarkeit zum sozialversicherungsrechtlichen Status von Trainerinnen/Trainern, Übungsleiterinnen/Übungsleitern und Sportlerinnen/Sportlern.
- Sie kennen arbeitsrechtliche Problematiken und erfahren, wie Sie diese vermeiden können.
- Sie erhalten umfangreiche Unterlagen sowie praxiserprobte Tipps und Hilfen.

ZIELGRUPPE

- Verantwortliche Fach- und Führungskräfte in Vereinen mit bezahlten Sportangeboten sowie mit bezahlten Mitarbeitenden

DOZENT **Golo Busch**, Fachanwalt für Arbeitsrecht, Wolter Hoppenberg Rechtsanwälte Partnerschaft mbB

ORT Führungs-Akademie des DOSB, Köln

PREIS Mitglieder: 115 € /// Nicht-Mitglieder: 175 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

DOSB-VERBANDSMANAGER/IN



TERMINE **Modul 1:** 16.–17.04.2021 **Modul 2:** 24.–25.09.2021 **Modul 3:** 25.–26.03.2022

Als ehrenamtliche oder berufliche Führungskraft eines Sportverbandes sind Sie mit vielfältigen Herausforderungen konfrontiert. Um langfristig Erfolg zu sichern, gilt es, den Verband strukturell, strategisch und wirtschaftlich gut aufzustellen. Hierfür sind Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung von sportspezifischen Managementmethoden und -instrumenten unverzichtbar. Die Qualifizierung zum/zur „DOSB-Verbandsmanager/in“ setzt genau hier an. Wir bieten Ihnen einen internetbasierten Lehrgang, der Managementwissen speziell für Sportverbände vermittelt. Nach erfolgreicher Abschlussprüfung erhalten Sie das Zertifikat „DOSB-Verbandsmanager/in“.

INHALT – WAS FÜR IHREN VERBAND WICHTIG IST

Der Lehrgang basiert auf dem etablierten Freiburger Management-Modell (FMM) für Non-Profit-Organisationen, das sich durch seinen ganzheitlichen Ansatz auszeichnet. Das FMM unterstützt Sie dabei, die grundlegenden Management-Anforderungen in Verbänden differenziert einzuordnen und bietet ein systematisches Raster, das die umfassende Bearbeitung dieser Anforderungen ermöglicht. Die Inhalte des Lehrgangs werden in vier thematische Blöcke gegliedert:

• System-Management

Übergeordnete Gestaltungsansätze und Aufgaben, die den Sportverband als Ganzes in den Blick nehmen (wie Strategieentwicklung, Weiterentwicklung der grundlegenden Verbandsstatuten, Implementierung von Managementsystemen)

• Marketing-Management

Die inhaltliche Arbeit des Verbandes (Gestaltung von Leistungen und Kommunikation sowie die Ausrichtung an Bedürfnissen und Erwartungen der Adressaten)

• Ressourcen-Management

Effektivität und Effizienz von Strukturen, Prozessen und Ressourcen (personelle und finanzielle Grundlagen, Beschaffung, Einsatz und Verwaltung von Betriebsmitteln)

• Vertiefende Themen

Themen wie Projekt- und Qualitätsmanagement, die aufbauend auf den Grundlagen der vorherigen Blöcke hohe Relevanz für das Management von Sportverbänden haben

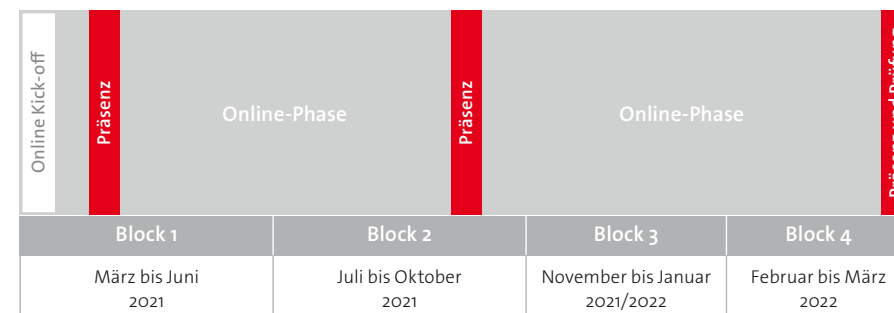
ZIELGRUPPE

Personen, die bereits in einer beruflichen oder ehrenamtlichen Funktion Führungs- und Managementaufgaben in einem Sportverband ausüben.

BLENDED LEARNING – DAS KONZEPT

Neben bewährten Lernmethoden setzen wir vor allem auf die Vermittlung von Handlungswissen und Anwendungsbezug durch den Transfer auf den eigenen Verband. Die aktive Bearbeitung von Sportmanagementaufgaben und Problemlösungsprozessen unterstützt die Teilnehmenden bei der täglichen Verbandsarbeit. Der Wissenstransfer wird durch moderne Kommunikationswerkzeuge, wie Blogbeiträge und Videokommentare, unterstützt und erfolgt im gemeinsamen Austausch („Social Learning“). Um eine hohe Flexibilität zu gewährleisten, arbeiten wir mit wenigen, aber stark dialogorientierten Präsenzphasen sowie moderierten und selbst organisierten Online-Phasen (sog. Blended Learning).

STARTTERMIN UND ABLAUF



Der Lehrgang findet über einen Zeitraum von einem Jahr statt. Er startet am 30.03.2021 mit einer kurzen Online-Einführungsphase und endet mit einer schriftlichen Abschlussprüfung im März 2022. Veranschlagt wird ein Zeitaufwand von 240 Lerneinheiten (entspricht ca. 3–5 LE/Woche). Während des Lehrgangs wechseln sich Online- und Präsenzphasen ab. Die Online-Meetings werden in Absprache mit den Teilnehmenden terminiert, die Präsenzveranstaltungen finden an wechselnden Orten statt:

30.03.2021	[online]	Lehrgangsbeginn
16.–17.04.2021	[16:00–16:30]	1. Präsenzveranstaltung in Köln
24.–25.09.2021	[16:00–16:30]	2. Präsenzveranstaltung in Kamen
25.–26.03.2022	[16:00–16:30]	3. Präsenzveranstaltung in Köln

ABSCHLUSS

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben nach erfolgreichem Abschluss das Weiterbildungszertifikat „DOSB-Verbandsmanager/in“ der Führungs-Akademie des DOSB – universitär anerkannt durch das Verbandsmanagement Institut (VMI) der Universität Fribourg. Es werden 10 ECTS Punkte vergeben.

TEILNAHMEGEBÜHREN

Die Teilnahmegebühren betragen 1.500 € für Teilnehmende aus den Mitgliedsorganisationen und beinhalten den Zugang zum Kurs für ein Jahr, die Präsenzveranstaltungen (exklusive Unterkunft, An- und Abreisekosten) sowie das begleitende Tutoring und die Abschlussprüfung. Die Zahlung kann als Direktzahlung oder in zwei Raten erfolgen.

KONTAKT

Detaillierte Informationen zu den Inhalten, zum Ablauf und dem Anmeldeverfahren finden Sie auf <https://www.fuehrungs-akademie.de/weiterbildung/dosb-verbandsmanager/in>

Ihr Ansprechpartner: Dennis Baufeld, 0221/221 275 94, baufeld@fuehrungs-akademie.de

EINFÜHRUNG VON RISIKO- UND KRISENMANAGEMENT IM VERBAND

Erfahrungen und Ableitungen ein Jahr nach Ausbruch der „Corona-Krise“

TERMIN	Beginn: Mi., 03.03. [10:30 Uhr]	Ende: Do., 04.03. [16:30 Uhr]
THEMA	<p>Zum Zeitpunkt des Seminars befindet sich der organisierte Sport genau ein Jahr in der „Corona-Krise“. Wie lange diese Ausnahmesituation noch andauern wird, ist nicht absehbar.</p> <p>Das Seminar nimmt die Corona-Pandemie zum Anlass, das Thema Risiko- und Krisenmanagement grundsätzlich zu beleuchten. Welche Typen von Krisen gibt es? Wie erkennt ein Verband, wann er sich in einer Notlage befindet? Und was sind die konkreten Schritte, die zur Bewältigung von Krisen gegangen werden müssen? Anhand einer systematischen Vorgehensweise mit praktischen Arbeitshilfen und Instrumenten erhalten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer ein Modell für ihren „Krisenplan“. Neben Erkenntnissen aus der aktuellen und aus vorangegangenen Krisen wird auch das Thema Risikomanagement und damit die Prävention von Krisen thematisiert. Krisenmanagement wird dabei nicht nur auf wirtschaftliche Auswirkungen reduziert. Auch Fragen zur Krisenkommunikation, zu besonderen Verbandsaufgaben während einer Notlage sowie zu Zusammenarbeit und Führung in Krisenzeiten werden bearbeitet. Anhand von Praxisbeispielen werden u.a. auch Chancen, die sich aus Krisen ergeben können, identifiziert und Sie erfahren, wie Sie als Verband gestärkt aus der Krise hervorgehen.</p>	
INHALTE	<ul style="list-style-type: none"> • Typen und Kennzeichen unterschiedlicher Krisenarten • Der „Krisenplan“: Risikomanagement – Handlungsalternativen – standardisierte Abläufe • Lernen aus der Krise: Chancen erkennen und ein Veränderungsmanagement etablieren 	
NUTZEN	<ul style="list-style-type: none"> • Sie erhalten einen Überblick über die wesentlichen Fragestellungen und Instrumente für die Führung und das Management von Sportverbänden in Krisenzeiten. • Sie erhalten praxisnahe Arbeitsmaterialien für das Krisenmanagement im eigenen Verband. • Sie profitieren vom Erfahrungsaustausch mit Kolleginnen und Kollegen aus dem organisierten Sport. 	
ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none"> • Berufliche und ehrenamtliche Führungskräfte in Verbänden 	
DOZIERENDE	<p>Florian Kaiser, Stellv. Direktor, Führungs-Akademie des DOSB Stephan Mellinshoff, Geschäftsführer, B'VM GmbH Deutschland Soenke Lauterbach, Generalsekretär, Deutsche Reiterliche Vereinigung (FN)</p>	
ORT	Sportschule Hennef	
PREIS	Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien und Verpflegung]	

DIGITALE KOMMUNIKATION GESTALTEN UND OPTIMIEREN

Website, Social Media, Vereins-App

TERMIN	Beginn: Di., 20.04. [10:30 Uhr]	Ende: Mi., 21.04. [16:30 Uhr]
THEMA	<p>Digitale Kommunikation ist ein fester Bestandteil unserer Gesellschaft und bietet auch für die Vereine und Verbände eine Vielzahl an Möglichkeiten. Inhalte und Botschaften können über die verschiedensten Kanäle maßgeschneidert an unterschiedliche Zielgruppen transportiert werden. Dies funktioniert allerdings nur, wenn die Art der Ansprache und die Wahl des Kommunikationskanals optimal auf die Zielgruppe zugeschnitten sind. Schließlich sind die Nutzer/-innen dank ihres Smartphones nahezu jederzeit und überall erreichbar; Nachrichten und Informationen werden in kürzeren Abständen und in kompakter Form konsumiert. Entsprechend erwarten sie informative Websites, gut betreute Social Media-Präsenzen und unterstützende Apps – aktuell, aufeinander abgestimmt und mit unterschiedlichen Schwerpunkten. In Anbetracht der Vielfalt digitaler Formate gilt es, sich einen Überblick zu verschaffen: Auf welchem Kanal ist Ihre Zielgruppe eigentlich unterwegs? Welche Instrumente bringen Ihnen welche Vorteile? Welche Services können Sie nutzen und kombinieren, um zielgruppengerechte Lösungen zu entwickeln? Wie können Sie Content adressaten- und medienspezifisch aufbereiten? Diesen Fragen widmen wir uns im Seminar.</p>	
INHALTE	<ul style="list-style-type: none"> • Homepage, Social Media, Vereins-App – Grundlagen und Einblicke • Den richtigen Kanal für die entsprechende Zielgruppe finden • Botschaften und Content gezielt steuern 	
NUTZEN	<ul style="list-style-type: none"> • Sie lernen, wie Sie Botschaften über Ihre digitalen Kommunikationskanäle optimal auf Ihre Zielgruppe zuschneiden. • Sie schaffen Synergien durch Vernetzung Ihrer digitalen Kommunikationskanäle. • Sie erhalten praktische Tipps für die Ausgestaltung der eigenen Kommunikationsstrategie. 	
ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationsverantwortliche in Vereinen und Verbänden 	
DOZIERENDE	<p>Daniel Rehn, Digital Trend Scout & Berater, Kommunikationsagentur achtung! Stefan Stadler, Geschäftsführer, vmapit GmbH N.N.</p>	
ORT	Führungs-Akademie des DOSB, Köln	
PREIS	Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien und Verpflegung]	

PROJEKTMANAGEMENT

Ansätze: klassisch – agil – hybrid

TERMIN **Beginn:** Do., 20.05. [10:30 Uhr] **Ende:** Fr., 21.05. [16:30 Uhr]

THEMA Die Arbeit in Projekten prägt den Alltag in Sportorganisationen wie selbstverständlich. Dabei gelingt es selten, Projekte lehrbuchmäßig aufzusetzen und so durchzuführen, wie sie auf dem Papier geplant sind. Neben klassischen Ansätzen in der Steuerung von Projekten haben sich in den letzten Jahren verstärkt Elemente des agilen Projektmanagements etabliert. Doch mit welchen Erfolgsversprechen? In diesem Seminar gewinnen Sie einen systematischen Überblick über Unterschiede und Nutzen klassischer und agiler Projektsteuerung. Es werden Methoden beider Ansätze kombiniert und als hybrides Projektmanagement strukturiert dargestellt. Sie wenden dieses auf Ihre Projektideen an und tragen Tipps und Tricks für Ihre eigene Praxis zusammen.

INHALTE

- Besonderheiten der Projektarbeit im Verband
- „Denkschulen“ im Projektmanagement – Orientierung
- Instrumente für die verschiedenen Projektphasen
- Anwendung ausgewählter Instrumente anhand Ihrer Projektideen/-praxis

NUTZEN

- Sie gewinnen einen Überblick über aktuelle Projektmanagement-Ansätze.
- Sie wenden KANBAN, Sprints und Definition-of-done in der Praxis an und lernen einfache digitale Tools kennen, welche die Projektarbeit unterstützen.
- Sie wenden relevante Instrumente in der Projektfindungs- und -planungsphase an.
- Sie haben die Möglichkeit, eigene Praxisfälle einzubringen und mögliche Optimierungen mit den anderen Teilnehmenden zu diskutieren.

ZIELGRUPPE • Berufliche und ehrenamtliche Mitarbeiter/-innen und Führungskräfte in Verbänden und Großsportvereinen

DOZIERENDE **Linda Kübel**, Wissenschaftliche Referentin, Führungs-Akademie des DOSB
Tanja Gröber, Trainerin und Beraterin, Geschäftsführerin, personalagrat

ORT Sportschule des Landessportbundes Hessen, Frankfurt a. M.

PREIS Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

PROJEKTWERKSTATT LIVE

Erleben – auswerten – übertragen

TERMIN **Beginn:** Mi., 29.09. [10:30 Uhr] **Ende:** Do., 30.09. [16:30 Uhr]

THEMA Projekte erfolgreich führen zu können, ist eine wichtige Schlüsselqualifikation – auch im Vereins- und Verbandsalltag. Als erfahrene Leiterin/erfahrener Leiter von Projekten schöpfen Sie aus einem profunden Wissen und wenden bewährte Instrumente und Methoden in der Steuerung von Projekten sicher an. Ständige Herausforderungen stellen dabei ein komplexes, sich schnell wandelndes Umfeld, ungeklärte Verantwortlichkeiten, nicht oder zu spät getroffene Entscheidungen dar. Im Kern dieser Projektwerkstatt reflektieren Sie Ihre Projekterfahrungen in einem ganzheitlich handlungsorientierten Ansatz. Dazu stellen Sie sich in der Gruppe einem komplexen Projekt, dessen Erfahrungsraum unmittelbar erlebbar macht, welche Bedingungen erfüllt sein sollten, damit Projekte in den beschriebenen Umfeldern erfolgreich ins Ziel gebracht werden.

INHALTE

- Typische Stolpersteine und Erfolgsfaktoren des Projektmanagements
- Praktische Projektarbeit im komplexen Umfeld
- Reflexion der eigenen Steuerungskompetenz
- Ableitungen für die eigene Verbandswirklichkeit

NUTZEN

- Sie erleben sich und Ihre Motivationskurve in einem komplexen Projektumfeld.
- Sie reflektieren den Einsatz ausgesuchter agiler Instrumente und erarbeiten Transferansätze für Ihren Projektalltag.
- Sie profitieren vom Erfahrungsaustausch mit Kolleginnen und Kollegen.

ZIELGRUPPE • Projektverantwortliche in Vereinen und Verbänden, die sich für einen praxis- und erfahrungsorientierten Ansatz des Lernens begeistern können und ihre Steuerungskompetenz in Projekten reflektieren möchten.

DOZIERENDE **Wigbert Walter**, Wissenschaftlicher Referent, Führungs-Akademie des DOSB
Dennis Baufeld, Wissenschaftlicher Referent, Führungs-Akademie des DOSB

ORT Sportschule Hennef

PREIS Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

VERÄNDERUNGSPROZESSE PROFESSIONELL STEUERN

Instrumente und Tools für die Umsetzung

TERMIN **Beginn:** Do., 24.06. [10:30 Uhr] **Ende:** Fr., 25.06. [16:30 Uhr]

THEMA In der heutigen Zeit, insbesondere durch die Corona-Pandemie, ist Veränderung keine Ausnahme, sondern der Normalzustand geworden. Die Welt ist mehr VUCA als je zuvor (VUCA volatil, unpredictable, complex, ambiguous). Das bedeutet unvermeidlich stetige Anpassung an neue unbekannte Rahmenbedingungen und Anforderungen. Dem gegenüber steht das menschliche Bedürfnis nach Kontinuität und Verlässlichkeit. Krisenmanagement und Changemanagement sind keine Optionen mehr, sondern für Führungskräfte und Mitarbeitende unerlässlich geworden. Die Corona-Zeit hat sicherlich dazu geführt, dass Erfahrungswissen zum Thema Veränderung gesammelt und reflektiert werden konnte: Warum scheint es an einigen Punkten so schwer zu sein, Kolleginnen/Kollegen und Mitarbeitende mitzureißen? Und wie kann es sein, dass z. B. Digitalisierung plötzlich möglich ist und alle mitgehen? An welchen Stellschrauben wurde wie gedreht und wie sind diese Mechanismen auch weiterhin zu nutzen, wenn die Dringlichkeit schwindet? In diesem Seminar blicken wir hinter die Kulissen der sichtbaren Steuerung und erarbeiten gemeinsam, welche Hebel bzgl. Struktur und Strategie mit den Beteiligten erfolgsversprechend angesetzt werden können.

INHALTE

- Auswirkungen von Veränderungen auf Menschen, Teams und Organisationen
- Führung in Veränderung, insbesondere Inhalte aus der Kognitionspsychologie, die Verhaltensmuster und ihre Veränderbarkeit erklären („EVA“)
- Methoden und Instrumente für die Gestaltung und Organisation von komplexen Veränderungsprojekten sowie für die Partizipation von Beteiligten
- Intensive Reflexion eigener Fälle

NUTZEN

- Sie erlangen ein tiefes Verständnis zu den Auswirkungen von Veränderungen auf die emotionale, mentale und physische Verfassung von Menschen.
- Sie erweitern Ihre Kompetenzen zur aktiven Gestaltung von Veränderungen.
- Sie lernen, Beteiligung an Veränderungsprozessen zu aktivieren.
- Sie erhalten Instrumente und Methoden für den praktischen Einsatz.
- Sie haben Gelegenheit, eigene Veränderungsprojekte zu choreographieren.

ZIELGRUPPE • Berufliche und ehrenamtliche Fach- und Führungskräfte unserer Mitgliedsorganisationen

DOZIERENDE **Meike Schröer**, Wissenschaftliche Referentin, Führungs-Akademie des DOSB
Stefanie Lauterbach, Systemische Personal- und Organisationsentwicklerin, Lauterbach & Junker

ORT Sportschule des Landessportbundes Hessen, Frankfurt a. M.

PREIS Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

AGILE ANGEBOTS- UND LEISTUNGSENTWICKLUNG IM GROSSSPORTVEREIN

Innovative Angebote und Dienstleistungen entwickeln 

TERMINE **Beginn:** Do., 27.05. [10:30 Uhr] **Ende:** Fr., 28.05. [16:30 Uhr]
Webinar: Do., 24.06. [17:00–18:30 Uhr]

THEMA Der Markt der Sportangebote wächst gefühlt täglich. Gleichzeitig wird die Zielgruppe kleiner – der Wettbewerb um Mitglieder war selten härter. Für Großsportvereine gilt es, ihre Angebote an den aktuellen Bedarfen ihrer Zielgruppen auszurichten. Doch was sind die aktuellen Bedarfe? Und wie müssen Angebote und Leistungen gestaltet sein, um Menschen zu begeistern? In dem zweitägigen Workshop experimentieren Sie in einem „Design Sprint“ und befragen potenzielle Mitglieder zu ihren Erwartungen an attraktive Sportangebote. Aufbauend entwickeln Sie erste Ideen für innovative Produkte und Dienstleistungen eines modernen Großsportvereins. In inspirierender Umgebung wird der Prozess des Design Thinking genutzt, um ein Erlebnis Sport konsequent am Mitgliederbedürfnis orientiert zu kreieren, Prototypen zu bauen und Ideen unmittelbar auf den Prüfstand zu stellen. Durch praktische Übungen und Reflexion der Ergebnisse nehmen Sie direkte Maßnahmen und Inspiration für die Angebotsentwicklung in Ihrer Organisation mit. Mit einem Webinar als Follow-Up wird der Transfer aus dem „Labor“ in die Praxis unterstützt.

INHALTE

- Reflexion der herkömmlichen Angebotsentwicklung im Verein
- Grundlagen zur agilen Angebotsentwicklung, Design Thinking & Co.
- Design Sprint erleben: vom Verstehen und Beobachten zum Ideen generieren; vom Prototypen bauen hin zum Testen
- Kundenbedürfnisse verstehen – der MOM-Test
- Personas und jobs-to-be-done

NUTZEN

- Sie experimentieren mit neuen Arbeitsweisen in der Angebotsentwicklung und entwickeln neue Ideen für Sportvereinsangebote.
- Sie diskutieren Ansätze, wie Sie diese in Ihren Vereinsalltag übertragen können und neuen Schwung entfachen.
- Sie erarbeiten zwei bis drei Prototypen neuer Angebote, die Sie zum Testen mit in Ihren Verein nehmen können.
- Sie profitieren vom Netzwerk und Austausch mit der Teilnehmergruppe.

ZIELGRUPPE • Mitarbeiter/-innen und Führungskräfte in Großsportvereinen, die Lust auf eine neue Art des Arbeitens haben und neue Angebote kreieren möchten

DOZIERENDE **Linda Kübel**, Wissenschaftliche Referentin, Führungs-Akademie des DOSB
Tanja Gröber, Trainerin und Beraterin, Geschäftsführerin, personalagata

ORT Deutsches Sport & Olympia Museum, Köln

PREIS Mitglieder: 250 € /// Nicht-Mitglieder: 370 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

CRASHKURS BWL

Betriebswirtschaftliches Praxis-Know-how für Sportorganisationen

TERMIN **Beginn:** Mo., 06.09. [10:30 Uhr] **Ende:** Di., 07.09. [16:30 Uhr]

THEMA In Zeiten von zunehmendem Wettbewerb auf dem Freizeitmarkt, einem Rückgang ehrenamtlicher Mitarbeit und steigender Anforderung seitens der Fördermittelgeber aus der öffentlichen Hand, werden betriebswirtschaftliche Gesichtspunkte bei Entscheidungen in Sportorganisationen immer wichtiger. Dabei sind betriebswirtschaftliche Kenntnisse aufgrund der hohen Sachorientierung von Sportvereinen und -verbänden häufig unterrepräsentiert.

In dem praxisorientierten Kompaktseminar erfolgt eine Einführung in die Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre. Dabei orientieren sich die Seminarinhalte eng an den Besonderheiten und Herausforderungen von gemeinnützigen Sportorganisationen.

Was sind die Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung? Was ist der Unterschied zwischen internem und externem Rechnungswesen?

Im Seminar erhalten Sie einen Überblick über die zentralen Bereiche der BWL und des Rechnungswesens und lernen die dazugehörigen Fachbegriffe und Instrumente kennen.

INHALTE

- Grundbegriffe, Bereiche und Instrumente der Betriebswirtschaft und des Rechnungswesens
- Besonderheiten und Anforderungen der betriebswirtschaftlichen Vereins- und Verbandsführung im Sport
- Vorstellung und Analyse des Jahresabschlusses und seiner Elemente
- Kosten- und Leistungsrechnung sowie Kostenbegriffe

NUTZEN

- Sie gewinnen einen kompakten Überblick über die relevanten Bereiche der Betriebswirtschaft und deren Zusammenwirken im Sportverein/-verband.
- Sie lernen die wesentlichen Instrumente der BWL und des Rechnungswesens kennen und können mit ihnen umgehen.
- Sie wissen, wie Sie betriebswirtschaftliche Auswertungen lesen und interpretieren.

ZIELGRUPPE

- (Nachwuchs-)Führungskräfte ohne kaufmännische Ausbildung oder vertiefte betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Berufliche und ehrenamtliche Mitarbeiter/-innen unserer Mitgliedsorganisationen, die ihr betriebswirtschaftliches Praxiswissen erweitern oder auffrischen möchten

DOZENT **Prof. Dr. Hartmut Walz**, Verhaltensökonom und Entscheidungsexperte, Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen

ORT Führungs-Akademie des DOSB, Köln

PREIS Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

METHODENVIELFALT

In Sitzungen, Workshops und Lehrveranstaltungen

TERMIN **Beginn:** Mi., 15.09. [10:30 Uhr] **Ende:** Do., 16.09. [16:30 Uhr]

THEMA Ob in Vorstands- oder Gremiensitzungen, Arbeitsgruppen, Teambesprechungen, Lehrveranstaltungen oder Versammlungen – immer wieder besteht die Herausforderung darin, Mitglieder, Mitarbeitende, ehrenamtlich Tätige und andere Stakeholder nicht nur zu informieren, sondern sie in unterschiedlichen Prozessen zu beteiligen und zu aktivieren sowie ihre Meinungen, ihr Wissen und ihre Erfahrungen einfließen zu lassen.

Obwohl die Anlässe vielfältiger und unterschiedlicher nicht sein könnten, stellen sich dabei im Vorfeld immer dieselben Fragen: Wie bauen Sie Ihr Format auf? Wie kommen Sie effizient zu Ergebnissen? Wie finden Sie die richtige Methode, um die Teilnehmenden zu aktivieren? Und was passiert mit den Ergebnissen?

Im Rahmen des Workshops werden die Formate Sitzung, Workshop und Lehrveranstaltung intensiv betrachtet. Zu jedem Setting werden allgemeine Methoden für das Arbeiten in Gruppen sowie spezielle Methoden für spezifische Fragestellungen, u.a. Teamentwicklung, Lehrmethoden, Kreativmethoden und lösungsorientierte Methoden vorgestellt, diskutiert und gemeinsam ausprobiert.

INHALTE

- Grundprinzipien der Planung und Gestaltung von Sitzungen, Workshops und Lehrveranstaltungen
- Vielfältige Methoden – Einsatzbereiche und Grenzen
- Lernprozesse erfolgreich gestalten
- Sitzungen abwechslungsreich und ergebnisorientiert leiten
- Workshops lebendig und zielorientiert ausrichten

NUTZEN

- Sie erhalten Tipps und Tricks für die Gestaltung verschiedener Settings.
- Sie bauen Ihre Kompetenzen im Bereich Moderation aus und legen einen eigenen Methodenkoffer für spezifische Fragestellungen an.
- Sie profitieren vom Austausch mit Kolleginnen und Kollegen.

ZIELGRUPPE • Fach- und Führungskräfte unserer Mitgliedsverbände

DOZIERENDE **Linda Kübel**, Wissenschaftliche Referentin, Führungs-Akademie des DOSB
Dennis Baufeld, Wissenschaftlicher Referent, Führungs-Akademie des DOSB

ORT Führungs-Akademie des DOSB, Köln

PREIS Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

SPONSORING 3.0

Marken entwickeln, Pakete verkaufen und Partner ins Rampenlicht setzen



TERMINE **Beginn:** Mo., 27.09. [10:30 Uhr] **Ende:** Di., 28.09. [16:30 Uhr]
Webinar: Fr., 17.09. [14:00–16:00 Uhr]

THEMA Aktuelle Studien belegen, dass Sportsponsoring sich als stabile Größe im Etat vieler Unternehmen etabliert hat. Der Markt ist jedoch hart umkämpft und längst wird eine Sponsoringpartnerschaft nach dem Prinzip „Leistung und Gegenleistung“ bewertet. Viele Sportvereine werden dabei sowohl von den Sponsoren als auch von der Öffentlichkeit als austauschbar empfunden, weil es ihnen nicht gelingt, sich gegenüber Mitkonkurrenten als einzigartig zu profilieren und einen klaren Nutzen bzw. Mehrwert für den Partner zu kommunizieren.

Eine starke Vereinsmarke unterstützt Sie dabei, sich von Mitbewerbern abzuheben, mit einem attraktiven Leistungsversprechen an die Partner heranzutreten und unabhängig von sportlichen Erfolgen dauerhaft zu überzeugen. Das Seminar, mit einem Webinar im Vorfeld, gibt Ihnen einen kompakten Einblick in das Zusammenspiel von Marke und Sponsoring. Sie erarbeiten Ansatzpunkte, wie Sie Ihren Verein zu einer starken Marke entwickeln und wie es Ihnen darauf aufbauend gelingt, Sponsoringpartner mit attraktiven Paketen zu aktivieren und gekonnt ins Rampenlicht zu setzen.

INHALTE

- Die Bedeutung von Marken für das Sponsoring von Vereinen
- Entwicklung von differenzierenden Markenelementen für Vereine
- Aufbau eines markengetriebenen Sponsoringkonzepts
- Zentrale Akquisetools für das Sponsoring
- Aktivierung von Sponsoringrechten

NUTZEN

- Sie erhalten Ansatzpunkte, wie Sie Ihren Verein zu einer starken Marke entwickeln und wissen, wie Sie Ihre Sponsoringaktivitäten wirksam darauf abstimmen können.
- Sie arbeiten an konkreten Konzepten, um Sponsoringpartner zu aktivieren und attraktive Leistungspakete für sie zu schnüren.
- Sie profitieren vom intensiven Austausch sowie von der Bearbeitung individueller Fallbeispiele.

ZIELGRUPPE • Marketing- und kommunikationsverantwortliche Fach- und Führungskräfte in Großsportvereinen

DOZIERENDE **Prof. Dr. Florian Riedmüller**, Technische Hochschule Nürnberg – Kompetenzzentrum Marketing
Johannes Kopkow, KOJONI MGMT.

ORT Führungs-Akademie des DOSB, Köln

PREIS Mitglieder: 250 € /// Nicht-Mitglieder: 370 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

DIGITALE TRANSFORMATION IM ORGANISIERTEN SPORT

Workshop Digitalisierungsstrategie

TERMIN **Beginn:** Mi., 03.11. [10:30 Uhr] **Ende:** Do., 04.11. [16:30 Uhr]

THEMA Digitalisierung ist und bleibt eines der aktuellen „Megathemen“ und betrifft den organisierten Sport in all seinen Facetten. Dabei herrscht nach wie vor häufig Unklarheit über die Bedeutung und das Verständnis von Digitalisierung und digitaler Transformation. Sportorganisationen stehen vor der Herausforderung, sowohl interne als auch externe Prozesse, Angebote und Kommunikationsinstrumente zu überprüfen und schrittweise zu digitalisieren. Dieser Prozess sollte langfristig angelegt und sinnvoll in die allgemeine Verbandsentwicklung integriert werden.

Der Rolle der Führung und den digitalen Führungskompetenzen kommt in diesem Transformationsprozess eine übergeordnete Bedeutung zu. Mitarbeitende wie auch Ehrenamtliche müssen adäquat eingebunden und mitgenommen werden. Ziel des Seminars ist es, insbesondere für Führungskräfte, Grundlagen für innerverbandliche Entwicklungsprozesse zu schaffen und ein Verständnis für eine strategische Vorgehensweise im Themenfeld Digitalisierung zu vermitteln.

INHALTE

- Digitalisierung & digitale Transformation – Zukunftsszenarien & Trends
- Bestimmung des digitalen Reifegrads der beteiligten Organisationen
- Arbeitsphase zur digitalen Transformation im Strategieprozess (Digitalisierungsstrategie)
- Sammlung und Diskussion von Fallbeispielen der Teilnehmenden

NUTZEN

- Sie erhalten einen umfassenden Überblick zum Thema Digitalisierung.
- Sie erarbeiten Ansätze für den Umgang mit aktuellen Herausforderungen und digitalen Trends.
- Sie profitieren vom kollegialen Austausch und von Fallbeispielen aus dem organisierten Sport.

ZIELGRUPPE • Berufliche und ehrenamtliche Führungskräfte in Verbänden
• Mitarbeiter/-innen der Verbände, die sich mit digitalen Themen beschäftigen

DOZIERENDE **Florian Kaiser**, Stellv. Direktor, Führungs-Akademie des DOSB
Dominique Neumann, Geschäftsführerin, rosenbaum nagy management & marketing GmbH

ORT Führungs-Akademie des DOSB, Köln

PREIS Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

INTERESSEN VERTRETEN

Politische Kommunikation für Vereine und Verbände

TERMIN **Beginn:** Mi., 17.11. [10:30 Uhr] **Ende:** Do., 18.11. [16:30 Uhr]

THEMA Der Dialog mit politischen Entscheidungsträgerinnen/Entscheidungsträgern und Institutionen ist eine strategische Kernaufgabe für die Vereins- und Verbandsführung. Wie finden Vereins- und Verbandsinteressen nicht nur Gehör, sondern auch Berücksichtigung in Entscheidungsprozessen? Was zeichnet effektives Lobbying aus und welche Lobbyformate gibt es? Wie lässt sich die Ansprache von kommunaler bis nationaler Ebene organisieren und die notwendige Einbeziehung der Mitglieder koordinieren? Wie helfen strategische Partner bei der Durchsetzung politischer Ziele? Im Seminar „Interessen vertreten“ lernen Sie praxistaugliche Instrumente der politischen Kommunikation kennen und erfahren, wie Sie die richtigen Empfänger für Ihre Anliegen identifizieren und adressieren. Der Austausch mit einem Bundestagsabgeordneten und die Besichtigung des Bundestags ermöglichen konkrete Einblicke in das politische Geschehen vor Ort.

INHALTE

- Grundlagen von Lobbying
- Politische Institutionen und deren Entscheidungsträger/-innen
- Gestaltung von Lobbying-Prozessen
- Lobbygespräche führen

NUTZEN

- Sie erlernen Ansätze für die Gestaltung politischer Kommunikation.
- Sie erfahren Beispiele aus der Praxis und erleben die Perspektive der Politik.
- Sie erhalten konkrete Ideen für eigene Anliegen.

ZIELGRUPPE • Personen, die sich mit politischer Kommunikation in Sportvereinen oder -verbänden befassen oder zukünftig befassen werden

DOZIERENDE **Michaela Wilczek**, Kommunikationsexpertin, Kommunikation für Entwicklung
Lisa Carstensen, Referentin Politische Kommunikation, Hauptstadtbüro des DOSB, Berlin
N.N., Vertreter/-innen aus Sport, Politik und Verwaltung

ORT Hotel Sylter Hof, Berlin

PREIS Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien und Verpflegung]



Flexibles Verbands-CRM

Jetzt im Live-Webinar kennenlernen

CAS netWorks

Begeisternder Mitgliederservice



Aktuelle Statistiken und Auswertungen



Effektive Seminarplanung



Bequemer Zugriff im Mobile Office



Melden Sie sich direkt zu unseren
kostenfreien Live-Webinaren an:

www.cas-communities.de/webinare



FÜHRUNGSKRÄFTE-PROGRAMME

	ZIELGRUPPE	FÜHRUNGSREIHEN
Qualifizierung	Generalsekretär/-in, Geschäftsführer/-in unserer direkten Mitgliedsorganisation	Top Management Programm*
	Führungskraft in Verband, Bund oder Verein	Leading League Holistic Leadership
Entwicklung	Nachwuchsführungskraft in Verband, Bund oder Verein	JUMP – Junior Management Programm

ERGÄNZENDE FÜHRUNGSTRAININGS

In Führung gehen	Mitarbeitergespräche konstruktiv führen
------------------	---

* Sonderausschreibung

Unsere **Führungskräfte-Programme** bieten Ihnen als angehende, neue und erfahrene Führungskräfte des organisierten Sports die Möglichkeit, sich selbst in Ihrer beruflichen Rolle besser kennenzulernen, Ihren persönlichen Wirkungsgrad zu steigern und bei zentralen Leadership-Themen wesentliche Weichenstellungen vorzunehmen.

Unsere **Führungsreihen**, die jeweils aus mehreren Modulen bestehen, bieten eine bedarfs- und zielgruppengerechte Themenauswahl. Ein fester Teilnehmerkreis eröffnet die Chance zur Vernetzung, ermöglicht einen kollegialen Erfahrungsaustausch und bereichert den individuellen Lernprozess und -transfer.

Mit unseren **ergänzenden Führungstrainings** können Sie Ihre Führungsrolle gezielt reflektieren und weiterentwickeln und erhalten neue, innovative Impulse für Ihre Selbstführung und die Führung der Organisation.

Sie sind auf der Suche nach individueller Förderung? Dann nehmen Sie unser **Coaching**-Angebot wahr (S. 54).

Gerne beraten wir Sie bei der Auswahl der entsprechenden Angebote.

Ihr Ansprechpartner: Wigbert Walter, 0221/221 275 07, walter@fuehrungs-akademie.de

TRAININGSCAMP FÜR VERBANDSMITARBEITER/-INNEN

Unser Personalentwicklungsangebot zur Stärkung der persönlichen, professionellen Kompetenzen

THEMA Nicht alleine fachliches Wissen entscheidet über den beruflichen Erfolg von Verbandsmitarbeiterinnen und Verbandsmitarbeitern, sondern vor allem persönliche und soziale Kompetenzen. Diese werden allerdings meist unzureichend in Ausbildung und Studium vermittelt und entwickeln sich erst im Laufe der Berufserfahrung weiter. Daher bietet das „Trainingscamp“ vier Bausteine zur Weiterentwicklung der in der Verbandsarbeit unerlässlichen Schlüsselqualifikationen wie Gesprächssteuerung, Moderation, Präsentation und Selbstmanagement, über den Zeitraum von ca. 1,5 Jahren an:

Baustein 1	Baustein 2	Baustein 3	Baustein 4
ICH-BEWUSSTHEIT & PROFESSIONELLE ENTWICKLUNG	GESPRÄCHS-FÜHRUNG	MODERATION & LEITUNG	PRÄSENTATION & ÜBERZEUGENDE WIRKUNG
Linda Kübel, Tanja Gröber			
18.–19.02.2021	09.–10.12.2021	1. Halbjahr 2022*	2. Halbjahr 2022*

* Termin wird noch bekanntgegeben

Dabei profitieren die Teilnehmenden – insbesondere wenn sie an mehreren Bausteinen teilnehmen – vom systematischen Erfahrungsaustausch in den Gruppen, von wirkungsvollen Feedbacks und von Transferangeboten zwischen den Bausteinen. Jeder Baustein wird als Einzelveranstaltung gebucht.

NUTZEN

- Sie entwickeln Ihre persönlichen und professionellen Kompetenzen weiter.
- Sie gewinnen Sicherheit im Auftreten und Agieren als Verbandsmitarbeiter/-in – insbesondere in außenwirkenden Situationen.
- Sie gewinnen Klarheit über sich, Ihre Rolle, Ziele sowie wirkungsvollen Aufgaben und erarbeiten sich Handlungsmöglichkeiten.
- Sie profitieren vom sportart- und regionsübergreifenden Netzwerk.

ZIELGRUPPE • Berufliche Verbandsmitarbeiter/-innen, die ihre persönliche und professionelle Kompetenz weiterentwickeln möchten

BUCHUNG Die Buchung erfolgt bei den jeweiligen Bausteinen [für 2021 vgl. S. 34 u. 35].

TRAININGSCAMP FÜR VERBANDSMITARBEITER/-INNEN

Baustein 1: ICH-Bewusstheit & professionelle Entwicklung

TERMIN	Beginn: Do., 18.02. [10:30 Uhr]	Ende: Fr., 19.02. [16:30 Uhr]
THEMA	<p>Immer mehr entscheidet neben fachlichem Wissen eine hohe Bewusstheit der eigenen Antreiber und Ziele über den beruflichen Erfolg von Verbandsmitarbeiterinnen und -mitarbeitern. Das Bewusstsein über die eigenen persönlichen und sozialen Kompetenzen wird immer wichtiger. Diese zu erkennen, zu entwickeln und ggf. zu verändern erfordert Reflexion und die Auseinandersetzung mit der eigenen Persönlichkeit.</p> <p>Im ersten Baustein des Trainingscamps klären Sie, was Ihnen in Ihrer aktuellen Funktion, Rolle und persönlichen Lebenssituation besonders wichtig ist. Sie werden sich bewusst, was Sie antreibt und welche Werte Ihre berufliche Entwicklung prägen. Sie entscheiden, wohin Sie sich weiterentwickeln möchten bzw. wohin Sie Ihre Aufmerksamkeit und Energie lenken. Dabei analysieren Sie neben Ihren Ressourcen auch Ihre Aufgaben und prüfen neue Formen der Arbeitsorganisation. Ziel ist es, sich mehr Klarheit über persönliche Motive und Ziele zu erarbeiten und sicherer, wirkungsvoller und souveräner in Ihrer Funktion zu agieren.</p>	
INHALTE	<ul style="list-style-type: none"> • Die eigene Persönlichkeit im Selbst-/Fremdbild erleben • Analyse Ihrer persönlichen und beruflichen Situation: Position, Entwicklung, Stellung und Rolle im Verband • Persönliche Ziele prüfen und mit den eigenen Bedürfnissen und Motiven in Einklang bringen • Eigene Ressourcen und alternative Formen der Arbeitsorganisation einsetzen • Ihr Master-Canvas und Ihr Umgang mit Entwicklungen und Veränderungen 	
NUTZEN	<ul style="list-style-type: none"> • Sie gewinnen Klarheit über sich, Ihre Motive und Ziele. • Sie reflektieren Ihre berufliche Rolle und erweitern Ihre Handlungsmöglichkeiten. • Sie entwickeln Ihre persönlichen und professionellen Kompetenzen weiter. • Sie profitieren vom sportart- und regionsübergreifenden Netzwerk. 	
ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none"> • Berufliche Verbandsmitarbeiter/-innen, die ihre persönlichen und professionellen Handlungskompetenzen erweitern möchten 	
DOZIERENDE	Linda Kübel , Wissenschaftliche Referentin, Führungs-Akademie des DOSB Tanja Gröber , Trainerin und Beraterin, Geschäftsführerin, personalagrata	
ORT	Sportschule Hennef	
PREIS	Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien und Verpflegung]	

TRAININGSCAMP FÜR VERBANDSMITARBEITER/-INNEN

Baustein 2: Gesprächsführung

TERMIN	Beginn: Do., 09.12. [10:30 Uhr]	Ende: Fr., 10.12. [16:30 Uhr]
THEMA	<p>Gespräche souverän zu führen, zielorientiert zu arrangieren und die richtigen Worte zu nutzen, ist trainierbar. In diesem Baustein reflektieren Sie Ihre eigene Gesprächsführung und Ihre Anteile an einer gelungenen Kommunikation. Sie erwerben das Handwerkszeug, um Gespräche zu strukturieren, das Anliegen Ihres Gesprächspartners zu verstehen und Ihren Standpunkt argumentativ wirkungsvoll zu vertreten. Sie lernen Erfolgsfaktoren für konstruktive Gespräche kennen und sind in der Lage, auch in schwierigen Gesprächssituationen erfolgreich zu agieren sowie Probleme konstruktiv anzusprechen.</p>	
INHALTE	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Gesprächsführung, Wahrnehmung und Wirkung • Reflexion und Optimierung der eigenen Gesprächsführung • Instrumente der Gesprächsführung • Strategien der Gesprächsführung, z. B. Argumentation, Ansprechen von Problemen, Umgang mit Kritik, Konfrontation • Gesprächszirkeltraining (auf Wunsch mit Videofeedback) 	
NUTZEN	<ul style="list-style-type: none"> • Sie gewinnen Sicherheit und Souveränität bei der Steuerung schwieriger Gespräche. • Sie erarbeiten die passende Mischung aus persönlichem Kontakt und klarer Zielorientierung in Gesprächen. • Sie optimieren Ihre Wirkung und Überzeugungskraft und erweitern Ihr persönliches rhetorisches Repertoire. • Sie profitieren vom sportart- und regionsübergreifenden Netzwerk. 	
ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none"> • Berufliche Verbandsmitarbeiter/-innen, die ihre persönlichen und professionellen Kompetenzen weiterentwickeln möchten 	
DOZIERENDE	Linda Kübel , Wissenschaftliche Referentin, Führungs-Akademie des DOSB Tanja Gröber , Trainerin und Beraterin, Geschäftsführerin, personalagrata	
ORT	Führungs-Akademie des DOSB, Köln	
PREIS	Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien und Verpflegung]	

JUMP

Das Entwicklungsprogramm für Nachwuchsführungskräfte

TERMINE **Modul 1:** 20.–21.04.2021 **Modul 2:** 09.–10.09.2021 **Modul 3:** 16.–17.02.2022

THEMA Das Junior Management Programm JUMP bietet aufstrebenden Mitarbeitenden die Möglichkeit, sich auf zukünftige Führungsfunktionen vorzubereiten. Sportorganisationen stehen häufig vor der Frage, wie sie ihre talentierten Mitarbeitenden fördern können. Eine mögliche Antwort lautet: Anspruchsvolle Aufgaben übertragen, qualifizieren und Reflexion ermöglichen. Dafür bietet JUMP den passenden Rahmen. In drei Trainingsmodulen werden persönliche, soziale und methodische Kompetenzen weiterentwickelt mit dem Ziel, den Teilnehmenden Rüstzeug für zukünftige Führungsaufgaben mitzugeben. Ein Persönlichkeitstest mit begleitendem Entwicklungsgespräch trägt zur individuellen Standortbestimmung und Schärfung der beruflichen Entwicklungsziele der Teilnehmenden bei. Parallel dazu werden die Teilnehmenden in ihren Sportorganisationen durch herausfordernde Aufgaben oder Projekte „on the job“ sowie durch entwicklungsorientierte Mitarbeitergespräche gefördert.

Modul 1	Modul 2	Modul 3
SPORTORGANISATIONEN MANAGEN	SICH SELBST UND ANDERE FÜHREN	WIRKUNGSVOLL KOMMUNIZIEREN
Dennis Baufeld, Wigbert Walter		
20.–21.04.2021	09.–10.09.2021	16.–17.02.2022

Modul 1: Sportorganisationen managen

INHALTE Im ersten Modul der Entwicklungsreihe richtet sich der Blick auf die Organisation und ihre strategische Ausrichtung, strukturelle Aufstellung und kulturelle Prägung. Was sind typische Merkmale von Non-Profit-Organisationen und wie werden diese Organisationen gut gemanagt? Was sind Erfolgsfaktoren für Veränderungen in Organisationen? Was bedeutet dies für Führungskräfte?

- Grundlagen des Managements von Non-Profit-Organisationen in Anlehnung an das Freiburger Management-Modell
- Reflexion der eigenen Rolle in der Struktur des Vereins oder Verbandes
- Organisation im Wandel – Veränderungen erfolgreich initiieren und begleiten

Reflexion: Standortanalyse mit Persönlichkeitstest

INHALTE Nach dem ersten Modul haben die Teilnehmenden die Gelegenheit, mithilfe des berufsbezogenen Persönlichkeitstests „BIP“ und einem anschließenden vertraulichen Entwicklungsgespräch ihre beruflichen Entwicklungsziele zu schärfen.

Modul 2: Sich selbst und andere führen

INHALTE Im zweiten Modul steht das Thema Führung im Mittelpunkt. Was braucht es, um im Kontext eines Sportvereins/Sportverbandes Mitarbeiter/-innen und Teams erfolgreich zu führen? Welchen typischen Herausforderungen stellen sich Mitarbeitende auf dem Weg zur Führungskraft? Wie gelingt es mir selbst, die Rolle als Führungskraft zu meistern?

- Führungsverständnis, Führungsaufgaben und Führungsstile
- Besonderheiten von Führung in Sportvereinen und -verbänden
- Analyse persönlicher Antreiber und Motive

Modul 3: Wirkungsvoll kommunizieren

INHALTE Kommunikationsfähigkeit ist die Schlüsselkompetenz in der Interaktion mit anderen. Angehende Führungskräfte lernen, wie sie Gespräche zielorientiert steuern und dabei einfühlsam auf Gesprächspartner/-innen eingehen. In einer weiteren Facette der Kommunikationsfähigkeit wird der wirkungsvolle Auftritt trainiert.

- Grundlagen und Modelle der Kommunikation
- Techniken der Gesprächsführung
- Eigene Projekte aus der Praxis wirkungsvoll präsentieren

Im Rahmen der Qualifizierungsreihe bieten wir den Teilnehmenden die Gelegenheit, sich begleitend zu den Präsenzveranstaltungen über unterschiedliche Online-Formate zu bestimmten Themen untereinander und mit den Dozierenden auszutauschen.

NUTZEN

- Sie erhalten einen Überblick über wesentliche Themen der Führung und des Managements.
- Sie entwickeln Ihre persönlichen, sozialen und methodischen Kompetenzen weiter.
- Sie bereiten sich auf potenzielle zukünftige Aufgaben vor.
- Sie vernetzen sich mit anderen Teilnehmenden, die in einer vergleichbaren beruflichen Position sind.

ZIELGRUPPE • Mitarbeiter/-innen in Sportvereinen und -verbänden, die ggf. über erste Führungserfahrung (z. B. als Teamleiter/-in, Koordinator/-in) verfügen und Führungsfunktionen mit höherer Verantwortung anstreben

DOZIERENDE **Dennis Baufeld**, Wissenschaftlicher Referent, Führungs-Akademie des DOSB
Wigbert Walter, Wissenschaftlicher Referent, Führungs-Akademie des DOSB

ORT SportCentrum Kaiserau, Kamen (Modul 1)
SportCentrum Kaiserau, Kamen (Modul 2)
Sportschule Hennef (Modul 3)

PREIS Mitglieder: 850 € /// Nicht-Mitglieder: 1275 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

HOLISTIC LEADERSHIP

Qualifizierungsprogramm zur Stärkung innerer Führungskompetenz

TERMINE **Modul 1:** 08.–09.06.2021 **Modul 2:** 29.–30.11.2021

THEMA Führung aus der eigenen inneren Balance heraus ist eine Kraft, die nicht nur hilfreich, sondern nötig ist, um den systemimmanenten Herausforderungen im Sport, wie Entgrenzung und Vermischung von Arbeit, Sport, Ehrenamt und persönlicher Leidenschaft, dauerhaft begegnen zu können.

In dieser neuen 2-moduligen Reihe wird der Blick auf die „unsichtbaren“ Fähigkeiten einer Führungskraft gerichtet, die oft über Erfolg oder Niederlage, Gesundheit oder (stressbedingte) Krankheit entscheiden. Hier geht es um mentale Kraft, Mindset, Werte, Haltungen, emotionale Selbststeuerung, inter- und intrapersonelle Intelligenz und die Verkörperung von Präsenz.

Modul 1	Modul 2
DIE EMOTIONAL INTELLIGENTE & ACHTSAME FÜHRUNGSKRAFT	LEADERSHIP EMBODIMENT
Meike Schröer, Stefanie Lauterbach	
08.–09.06.2021	29.–30.11.2021

Modul 1: Die emotional intelligente und achtsame Führungskraft

INHALTE Führung beginnt mit Selbstführung und einem Bewusstsein über eigene innere mentale sowie emotionale Prozesse. Wissenschaftliche Hintergründe aus der Achtsamkeitsforschung sowie zum Thema der emotionalen Intelligenz und viele praktische Anwendungsmöglichkeiten öffnen den Blick im ersten Modul für diese inneren Welten.

Mithilfe eines Bio-Feedback-Systems und den entsprechenden Werkzeugen verfolgen Sie, wie die Übungen auf Ihren Körper wirken und erkennen, dass Sie Meister/-in der eigenen inneren emotionalen Realität sein können.

Nach der Selbsterkenntnis folgt die Übertragung auf die eigene Führungsrolle. Sie lernen, Ihr Umfeld aufmerksamer wahrzunehmen, um Potenziale von sich selbst und von Ihrem Team zu erkennen und zu entfalten. Sie überprüfen eigene Haltungen und üben, wie Sie empathisch und kraftvoll vorausgehen und dabei zugleich entspannt und fokussiert Herausforderungen mit Freude annehmen.

- Wissenschaftliche Grundlagen der Achtsamkeitsforschung sowie der Herz-Gehirn-Kommunikation
- Erkenntnisse über (eigene) innere Reaktionsmuster im beruflichen Alltag und Verständnis über Regulationsprozesse
- Hintergrundwissen zum Thema Resilienz und Werkzeuge, um aus mentalen Stresszuständen auszusteigen
- Werkzeuge, die Mitarbeiter/-innen in Veränderungsprozessen stabilisieren und führen

Modul 2: Leadership Embodiment

INHALTE Embodiment (deutsch: Verkörperung) ist ein Begriff, der in verschiedenen Disziplinen (Psychologie, Soziologie, Kognitionswissenschaft, etc.) genutzt wird und die Wechselwirkung zwischen Körper und psychischen Prozessen wie Denken, Fühlen und Handeln beschreibt.

Leadership Embodiment bedeutet, sich über diese Zusammenhänge bewusst zu sein und sie im eigenen Ermessen zur Optimierung der eigenen Präsenz, Führungsstärke und Bewusstheit anzuwenden, um Leadership-Kraft tatsächlich auch sichtbar zu verkörpern – und das ist erlernbar!

Im Workshop beschäftigen wir uns damit, grundlegende Prinzipien von Körpersprache tiefer und ggf. neu zu verstehen, um in der Rolle als Führungskraft den Körper als Instrument zu erkennen und zu nutzen.

Methoden aus den Bereichen der Mind-Body-Medizin, Feldenkrais, Leadership Embodiment, Kognitionspsychologie, Qui Gong u.a. sind Grundlage, diese Theorien zu begreifen und zu erfahren.

Dieses Wissen nutzen wir, u.a. mittels Kamera, um an der eigenen Führungspräsenz zu arbeiten, neue Handlungsmöglichkeiten mit z. B. aggressiven Mitarbeitenden zu trainieren, Konfliktgespräche zu führen oder Gruppen zu leiten.

- Grundsätzliches Verständnis über die Neurobiologie des Körpers im Hinblick auf das Wechselspiel zwischen Körperhaltung, Denken, Fühlen und Handeln
- Wissen über nonverbale persönliche Kommunikationsmuster in der eigenen Führungsrolle
- Praktische Übungen zur eigenen Körperpräsenz

NUTZEN • Sie lernen, aus der Helikopter-Perspektive (Metaebene) auf eigene Bewusstseinsvorgänge und innere emotionale Bewegungen zu schauen.

• Sie verstehen, wie Menschen über Denkmuster, Emotionen und daraus resultierendem Verhalten Realität konstruieren und erwerben einen neuen Blick auf die Realitäten Ihrer Mitarbeiter/-innen.

• Sie integrieren die Erkenntnisse aus der Gehirnforschung und der Herzintelligenz in den konkreten beruflichen Alltag.

• Sie praktizieren kohärente Kommunikation und schalten Herz und Hirn in Einklang miteinander.

• Sie übertragen die gelernten persönlichen Erfahrungen auf Ihre Arbeit als Führungskraft und erleben mehr Sicherheit im Auftreten.

ZIELGRUPPE • Führungskräfte des mittleren und höheren Managements unserer Mitgliedsorganisationen (aktuelle Führungsverantwortung wird vorausgesetzt)

DOZIERENDE **Meike Schröer**, Wissenschaftliche Referentin, Führungs-Akademie des DOSB
Stefanie Lauterbach, Systemische Personal- und Organisationsentwicklerin, Lauterbach & Junker

ORT SportCentrum Kaiserau, Kamen (Modul 1)
 Sportschule Oberwerth, Koblenz (Modul 2)

PREIS Mitglieder: 570 € /// Nicht-Mitglieder: 855 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

SYSTEMISCH BERATEN – VERÄNDERUNGEN BEGLEITEN

TERMINE **Modul 1:** 16.–17.06.2021 **Modul 2:** 01.–02.12.2021 **Modul 3:** 04.–05.05.2022

THEMA In der Qualifizierungsreihe „Systemisch beraten – Veränderungen begleiten“ erwerben Sie das Know-how, unter Anwendung systemischer Methoden, Beratungsprozesse in Sportorganisationen durchzuführen. Sportorganisationen bewegen sich in einem komplexen, sich schnell wandelnden Umfeld. Daraus ergeben sich neue und immer wieder kurzfristige Handlungsnotwendigkeiten sowohl für die Sportvereine als auch für Verbände und deren Funktionsträger. Ziel dieser Qualifizierungsreihe ist es, der klassischen Sach- und Fachberatung von Sportvereinen und -verbänden den systemischen Beratungsansatz zur Seite zu stellen, welcher abseits von Fachwissen in die Lage versetzt, auf interne und externe Entwicklungen konstruktiv zu reagieren, Beteiligte angemessen in Prozesse einzubinden und Organisationsentwicklungen zielführend zu begleiten.

Modul 1	Modul 2	Modul 3
GRUNDLAGEN VON BERATUNG	INSTRUMENTE UND INTERVENTIONEN	GESTALTUNG VON ORGANISATIONEN
Dennis Baufeld, Wigbert Walter		
16.–17.06.2021	01.–02.12.2021	04.–05.05.2022

Modul 1: Grundlagen von Beratung

INHALTE Im ersten Modul stehen die Grundlagen von Beratung im Vordergrund. Dabei geht es vor allem um eine differenzierte Sicht auf unterschiedliche Beratungsformen, grundsätzliche Prinzipien und zentrale Aspekte von Kommunikation und Gesprächssteuerung. Ziel ist die Vermittlung von Basisaspekten gelingender Beratung auf der Grundlage systemischer Prinzipien.

- Verständnis und Formen von Beratung
- Rollenklarheit: Fachberatung oder Prozessberatung
- Systemische Prinzipien
- Haltung und Perspektive als Berater/-in
- Ablauf von Beratungsprozessen

Modul 2: Instrumente und Interventionen

INHALTE Aufbauend auf den Grundlagen werden in Modul 2 Instrumente für die Beratungspraxis vorgestellt und deren Anwendung in spezifischen Beratungssituationen trainiert. Darüber hinaus geht es um die Gestaltung und Steuerung von Prozessen und um Möglichkeiten, Beteiligung herzustellen.

- Gesprächsführung in der Beratung
- Systemische Fragetechnik
- Gestaltung und Steuerung von Prozessen
- Möglichkeiten und Formate der Beteiligung
- Praktische Fallberatung

Modul 3: Gestaltung von Organisationen

INHALTE Der Fokus des dritten Moduls liegt auf der Begleitung von Veränderungsprozessen in Sportorganisationen. Hierfür braucht es Ansätze und Ideen, wohin sich Organisationen entwickeln können und wie diese auf diesem Weg begleitet werden können. Ziel des dritten Moduls ist es, die Inhalte aus den vorangegangenen Modulen zu bündeln und Möglichkeiten für die Organisationsentwicklung darzustellen.

- Besonderheiten von Sportorganisationen
- Strategie – Struktur – Kultur: Zusammenhänge und gegenseitige Beeinflussung
- Begleitung von Schlüsselpersonen in Veränderungsprojekten
- Praktische Fallberatung

NUTZEN • Sie erweitern Ihre Beratungskompetenz und lernen Methoden und Ansätze der Prozesssteuerung kennen.
• Sie erfahren, wie Sie schwierige Konstellationen konstruktiv gestalten können.
• Sie erhalten das theoretische Hintergrundwissen, um Veränderungsprozesse in Sportorganisationen zu initiieren und zu begleiten.
• Sie reflektieren Ihre Praxiserfahrung.

ZIELGRUPPE • Die Fortbildung richtet sich an Personen aus Mitgliedsorganisationen, die über gute theoretische Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Bereich Moderation sowie der Fachberatung verfügen. Beratung stellt einen Teil der eigenen Funktion und Rolle dar.

DOZIERENDE **Dennis Baufeld**, Wissenschaftlicher Referent, Führungs-Akademie des DOSB
Wigbert Walter, Wissenschaftlicher Referent, Führungs-Akademie des DOSB

ORT Sportschule Oberwerth, Koblenz (Modul 1)
Führungs-Akademie des DOSB, Köln (Modul 2)
Sportschule Hennef (Modul 3)

PREIS Mitglieder: 850 € /// Nicht-Mitglieder: 1275 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

LEADING LEAGUE

Qualifizierungsprogramm zur Stärkung Ihrer Führungskompetenz

TERMINE **Modul 1:** 21.–22.06.2021 **Modul 2:** 28.–29.10.2021 **Modul 3:** 10.–11.02.2022

THEMA Führung ist komplex: Von Führungskräften sind Fähigkeiten gefordert, ein hohes Maß an Eigenreflexion, Kenntnisse professioneller Führung und die Erfüllung der sich dynamisch wandelnden Organisations- bzw. Verbandsanforderungen in ein gelungenes Zusammenspiel zu bringen.

Die Leading League bietet in drei kompakten Trainingsmodulen eine gelungene Verbindung zwischen Wissensvertiefung und -anwendung von Führungsthemen sowie die Möglichkeit, sich intensiv mit Kolleginnen und Kollegen auszutauschen.

Dabei nehmen wir insbesondere auch die digitale Führung und die Vermittlung von Tools für den digitalen und analogen Führungsalltag in den Blick und stellen Ihnen eine digitale Austauschplattform zur Verfügung, die Ihnen ein selbstgesteuertes, digitales Lernen sowie einen direkten Erfahrungsaustausch mit Teilnehmenden und Referentinnen und Referenten ermöglicht.

Modul 1	Modul 2	Modul 3
FÜHRUNG & KOMMUNIKATION	FÜHRUNG & SELBSTFÜHRUNG	FÜHRUNG & VERÄNDERUNG
Wigbert Walter Petra Fleuth	Wigbert Walter Alexander Milz	Wigbert Walter Alexander Milz
21.–22.06.2021	28.–29.10.2021	10.–11.02.2022

Modul 1: Führung & Kommunikation

INHALTE Die Erfüllung von Führungsaufgaben erfordert kommunikative Fähigkeiten. Aufbauend auf das erste Modul unterstützt Sie dieses Modul dabei, als Führungskraft Gespräche zu führen, zu steuern und selbst schwierige Gesprächssituationen souverän und konstruktiv zu meistern.

- Situative Führung und praktische Umsetzung
- Führen und Kontrolle auf Distanz: Digitale Arbeitsformen und Homeoffice
- Gestaltung und Vorbereitung von Mitarbeitergesprächen: Feedback und Entwicklung sowie Kritik und Korrektur
- Wertschätzende Gespräche zielorientiert führen und schwierige Gesprächssituationen meistern

Modul 2: Führung & Selbstführung

INHALTE Selbst für erfahrene Führungskräfte ist es eine Herausforderung, mit den Erwartungen verschiedenster Anspruchsgruppen umzugehen und dabei die Interessen und Ziele der Organisation im Blick zu behalten. Im ersten Modul analysieren Sie Ihre Führungsrolle und Ihr Führungsverständnis und erfahren, dass die Fähigkeit Menschen

zu bewegen einhergeht mit dem Wissen über sich selbst und über die eigene Motivlage. Mit fachlichem Input und unterschiedlichen Formaten der kollegialen Beratung reflektieren Sie Ihre Führungsarbeit und -rolle, erhalten Anregungen und erarbeiten Handlungsalternativen für Ihre Führungspraxis.

- Führungsverständnis – Was beinhaltet Leadership?
- Besonderheiten der Führung in NPOs bzw. Vereinen und Verbänden
- Aufgaben und die eigene Rolle als Führungskraft – Reflexion des eigenen Führungsstils
- Menschen bewegen: Die Kunst der Selbstmotivation und Analyse (eigener) Motivationsfaktoren
- Selbstführung als Schlüsselkompetenz

Modul 3: Führung & Veränderung

INHALTE Veränderungen sind dann erfolgreich, wenn es Führungskräften gelingt, ihre Mitarbeitenden „mitzunehmen“ und dazu zu bringen, ihr Verhalten zu ändern. Was können Sie tun, um eingefahrene Muster in Ihrem Team zu verändern? Wie setzen Sie anstehende Veränderungsprozesse konstruktiv und erfolgreich um? Das dritte Modul unterstützt und ermutigt Sie, Veränderungsprozesse anzustoßen, Mitarbeiter/-innen gut durch Zeiten des Wandels zu führen und Veränderungen erfolgreich umzusetzen.

- Grundlagen zum Thema Veränderungen in Organisationen und Erfolgsfaktoren von Veränderungsprozessen
- Rolle und Auftrag der Führungskraft in Veränderungsprozessen
- Mitarbeitende für Veränderungen gewinnen
- Umgang mit Widerständen in Veränderungsprozessen
- Zusammenarbeit von Haupt- und Ehrenamt bei Veränderungen

NUTZEN

- Sie gewinnen einen Überblick über die Vielfalt der Aspekte und Themen, die Führungskompetenz ausmachen.
- Sie reflektieren Ihre eigene Führungskompetenz und erarbeiten für sich vielfältige Handlungsalternativen.
- Sie werden zu Veränderungen in Ihrem Verhalten und Ihrer Organisation ermutigt und qualifiziert, Organisationen zu führen.
- Sie profitieren vom (systematischen) Erfahrungsaustausch unter den Teilnehmenden.

ZIELGRUPPE • Führungskräfte des mittleren Managements (Abteilungsleiter/-innen, Geschäftsführer/-innen) unserer Mitgliedsorganisationen (aktuelle Führungsverantwortung wird vorausgesetzt)

DOZIERENDE **Wigbert Walter**, Wissenschaftlicher Referent, Führungs-Akademie des DOSB
Alexander Milz, Geschäftsführer, Milz Beratung
Petra Fleuth, Trainerin und Coach, Bildungswerk Stenden

ORT Führungs-Akademie des DOSB, Köln (Modul 1)
 SportCentrum Kaiserau, Kamen (Modul 2)
 Sportschule Hennef (Modul 3)

PREIS Mitglieder: 850 € /// Nicht-Mitglieder: 1275 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

FLOW UND RESILIENZ – DIE ZWEI SEITEN EINER MEDAILLE

Mehr Freude, Gesundheit und Präsenz am Arbeitsplatz

TERMIN **Beginn:** Mi., 06.10. [10:30 Uhr] **Ende:** Do., 07.10. [16:30 Uhr]

THEMA Erfolg erfordert hohe Leistung, Einsatzbereitschaft und Energie. Diesen Anforderungen müssen die Beteiligten im Sportsetting vor und hinter den Schreibtischen gleichermaßen entsprechen u.a., weil sich die Grenzen zwischen Arbeit und Privatleben, Hobby und Beruf überschneiden und Verpflichtungen abends oder am Wochenende die Regel sind.

Wie bleibt man unter diesen Herausforderungen fit, gesund und fröhlich?

Seit vielen Jahren gibt es Themen wie Stressreduktion oder Resilienz, die den Fokus auf Entspannung und Achtsamkeit legen, um eine gesunde Balance zu finden. Jedoch gibt es noch eine Zutat zu einer gesunden Balance, die diesem Themenfeld eine freudvolle Perspektive hinzufügt. Das Wissen um Flow-Zustände und wie man sie erreichen kann – nicht nur als „Runners High“ auf der Straße, sondern auch am Arbeitsplatz. Im Workshop stellen wir wissenschaftliche Daten und Fakten zu physiologischen Prozessen in Ihrem Körper vor, mit denen verschiedene Zustände beschrieben werden. Sie können anhand eines Bio-Feedback-Systems und den entsprechenden Werkzeugen direkt überprüfen, ob das theoretisch Bekannte auch praktisch in Ihrem Körper funktioniert und erproben konkrete Techniken aus dem Bereich des Leistungssports, um Ihren persönlichen Flow herzustellen.

INHALTE

- Wissenschaftliche Hintergründe von Resilienz und Flow-Zuständen
- Tiefes Verständnis von Stressmustern und Bio-Feedback
- Praktische Werkzeuge zur Erzeugung von Resilienz und Flow

NUTZEN

- Sie lernen, wie Sie gesund mit sich und Ihrem Umfeld umgehen können und warum Freude wichtig für Gesundheit ist.
- Sie entwickeln ein tieferes Verständnis Ihrer eigenen Stressmuster und üben praktische Methoden darüber hinaus zu wachsen.
- Sie können sich selbst in einen Arbeits-Flow-Zustand bringen.
- Sie profitieren vom gemeinsamen Erfahrungsaustausch in der Gruppe.

ZIELGRUPPE • Berufliche und ehrenamtliche Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen unserer Mitgliedsorganisationen

DOZIERENDE **Meike Schröer**, Wissenschaftliche Referentin, Führungs-Akademie des DOSB
Andreas Paul Bosch, Vorstand, Deutscher Bundesverband Sportmentaltraining e.V.

ORT Sportschule Hennef

PREIS Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

MITARBEITERGESPRÄCHE KONSTRUKTIV FÜHREN

Der Umgang mit herausfordernden Gesprächssituationen



TERMINE **Beginn:** Mi., 29.09. [10:00 Uhr] **Ende:** Mi., 29.09. [17:00 Uhr]
Webinar: Do., 16.09. [10:00–11:30 Uhr]

THEMA Das Mitarbeitergespräch ist eines der wichtigsten Instrumente für Führungskräfte und im Zusammenspiel mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ein Baustein für eine motivierende Zusammenarbeit.

Häufig werden Mitarbeitergespräche oder Gespräche über kritische, schwierige und belastende Themen mit einer unangenehmen Gesprächssituation assoziiert und daher oft so lange aufgeschoben, bis eine Umkehr oder Lösung immer ungewisser erscheint.

In diesem Seminar entwickeln Sie passende Instrumente zum Führen anlassbezogener und auch schwieriger Gespräche. Sie erfahren, wie Sie mit professionellen Gesprächstechniken und einer positiven Haltung auch bei schwierigen Themen eine entsprechende Wirkung und konstruktive Lösung erzielen können.

INHALTE

- Reflexion des eigenen Führungsverhaltens in schwierigen Gesprächssituationen
- Anlassbezogene Gespräche, Kritikgespräche und schwierige Gespräche gezielt vorbereiten
- Wirkungsvolle Gesprächssteuerung und Tools für besonders herausfordernde Situationen
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartnern und unfairen Strategien

NUTZEN

- Sie vertiefen Ihre gesprächspsychologischen Kenntnisse und üben deren Anwendung.
- Sie erfahren mehr über Ihr eigenes Gesprächsverhalten und können den Umgang mit eigenen Emotionen bewusst steuern.
- Sie lernen, schwierige Gespräche strategisch und gezielt vorzubereiten und erhalten Tipps und Tricks für konstruktive Lösungen.

ZIELGRUPPE • Führungskräfte und Personalmanager/-innen unserer Mitgliedsorganisationen

DOZENTIN **Petra Fleuth**, Trainerin und Coach, Bildungswerk Stenden

ORT Führungs-Akademie des DOSB, Köln

PREIS Mitglieder: 135 € /// Nicht-Mitglieder: 195 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

IN FÜHRUNG GEHEN

Individuelle Potenziale erkennen und kraftvoll nutzen

TERMIN **Beginn:** Do., 11.11. [10:30 Uhr] **Ende:** Fr., 12.11. [16:30 Uhr]

THEMA Führung verlangt neben Fachwissen ein hohes Maß an sozialer Führungskompetenz. Dabei sind die Interessen und die Ziele der Organisation ebenso im Blick zu behalten wie die Führung der Mitarbeitenden. Dieses Seminar stärkt Ihnen den Rücken! „In Führung zu gehen“ bedeutet auch, sich selbst gut zu kennen, denn nicht zuletzt fängt Führung bei der Selbstführung an. Sich der eigenen Bedürfnisse, Ziele und Stärken bewusst zu sein, unterstützt Sie dabei, Ihre Führungsrolle wirksam auszufüllen. Eine wertschätzende Haltung zu sich selbst und zu anderen erweitert Ihren Handlungsspielraum. Das volle Potenzial Ihrer individuellen Führungspersönlichkeit zu kennen und einzusetzen, stärkt Ihre Positionierung und unterstützt Sie dabei, auch unter erschwerten Bedingungen, konstruktiv und lösungsorientiert zu handeln. Dies betrifft auch die Herausforderungen, die an das „Führen remote“ gestellt sind. Was macht gutes Leadership auf Distanz aus? Wie kann dennoch Begegnung stattfinden und Zusammenarbeit und Leistungsfähigkeit sichergestellt werden? Das Seminar vertieft Ihr Wissen und arbeitet nah und intensiv an Ihrer Führungspraxis. Fallanalysen, kollegiale Beratungs- und Feedbacksequenzen durch Trainer/-innen und Teilnehmende bereichern Ihren Lern- und Erfahrungsprozess.

INHALTE

- Eigene Stärken und Potenziale erkennen und nutzen
- Besonderheiten von Führung „remote“ (Leadership auf Distanz)
- Wertschätzende und zielführende Kommunikation
- Ergebnisorientierter und fördernder Umgang mit Fehlern
- Einzelne Formate für Selbstcoaching

NUTZEN

- Sie reflektieren konstruktiv Ihre Führungsrolle und Ihre Kommunikation.
- Sie erkennen Ihre Ressourcen und bauen diese aus.
- Sie erweitern Ihr Spektrum, konstruktiv und lösungsorientiert an Fragestellungen heranzugehen.
- Sie erhalten wirkungsvolle Führungstools für herausfordernde Führungssituationen.

ZIELGRUPPE • Neue Führungskräfte mit Mitarbeiterverantwortung und ersten Führungserfahrungen (u.a. für Absolventinnen und Absolventen des JUMP-Entwicklungsprogramms)

DOZIERENDE **Wigbert Walter**, Wissenschaftlicher Referent, Führungs-Akademie des DOSB
Birgit Zmrhal, Dipl. Psychologin, Sportspsychologin im Spitzensport

ORT Weser-Stadion, Bremen

PREIS Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien und Verpflegung]

FÜHRUNG UND ZUSAMMENARBEIT IN VERBANDSGREMIEN

Praxisorientierte Fallbearbeitung herausfordernder Situationen

TERMIN **Beginn:** Di., 16.11. [10:30 Uhr] **Ende:** Mi., 17.11. [16:30 Uhr]

THEMA Es ist eine wiederkehrende Aufgabe in Sportorganisationen, die Zusammenarbeit zwischen den Verantwortlichen zu organisieren. Dabei geht es um weit mehr als die formelle Konstituierung eines neu gewählten Gremiums und die Anpassung einer Geschäftsordnung. Erfolgreiche Zusammenarbeit lebt von einer gemeinsam getragenen Ausrichtung der Organisation, einem klaren Rollen- und Aufgabenverständnis aller ehrenamtlich und beruflich Verantwortlichen, einer konstruktiven Konfliktkultur und vielem mehr. Während in einigen Verbänden eine kontinuierliche Verständigung zur Zusammenarbeit bereits etabliert ist, zeigt die Realität in anderen Organisationen vielfach ein anderes Bild: Unterschiedliche Werte und Meinungen führen zu Richtungsstreitigkeiten, unausgesprochene und ungeklärte Erwartungen sorgen für Rollenkonflikte, persönliche Motive überlagern die Verbandsarbeit. Als „Werkstatt“ angelegt, geben wir Ihnen in diesem Seminar die Möglichkeit, durch kollegiale Fallbearbeitung praxisorientiert an Ihrem „Werkstück“, wie beispielsweise die anstehende Gremiensitzung nach Wahlen oder eine aktuell vertrackte Situation, zu arbeiten. Auf Basis Ihrer Anliegen thematisieren wir u.a. Rollen-, Aufgaben- und Auftragsklärung, Konfliktverständnis, Kulturentwicklung.

INHALTE

- Arbeiten an herausfordernden Situationen aus der eigenen Praxis der Verbandsführung
- Rollen- und Aufgabenklärung als Grundlage der Zusammenarbeit
- Verständnis unterschiedlicher Konfliktarten und Konfliktodynamiken
- Kulturentwicklung im Verband
- Praktische Tools zur Teamentwicklung

NUTZEN

- Sie reflektieren herausfordernde Situationen der Führung und Zusammenarbeit in Ihrem Verband.
- Sie erhalten Handlungsalternativen und Lösungsansätze für Ihre Praxisarbeit.
- Sie profitieren vom Erfahrungsaustausch mit Kolleginnen und Kollegen aus dem organisierten Sport.

ZIELGRUPPE • Mitglieder aus Präsidien, Vorständen und Geschäftsführungen in Verbänden

DOZIERENDE **Florian Scheibe**, Direktor, Führungs-Akademie des DOSB
Alexander Milz, Geschäftsführer, Milz Beratung

ORT Sportschule Hennef

PREIS Mitglieder: 230 € /// Nicht-Mitglieder: 350 € [inkl. Materialien, Verpflegung]

DIGITALES LERNEN

Digitale Formate sind eine Bereicherung für die Weiterbildung und gelten gerade in der heutigen Zeit als unverzichtbar. Ob als Webinar, Online-Workshop oder als Begleitung zu einem Präsenzseminar (Blended Learning) – digitales Lernen ist vielseitig.

Als starker digitaler Partner bieten wir Ihnen eine Vielzahl an digitalen Weiterbildungsmöglichkeiten:

DIGITALER LERNCAMPUS

Online-Schulungen, Lernmaterialien und der direkte Austausch mit anderen Lernenden und Referentinnen/Referenten. Mithilfe des Digitalen Lerncampus, der für 2021 geplant ist, können Sie Ihre persönliche Weiterbildung gezielt, strukturiert und ortsungebunden organisieren.

DIGITALE FORMATE

Das ganze Jahr über bieten wir immer wieder digitale Formate zu aktuellen Themen an. Dazu halten wir Sie auf unserer Webseite auf dem Laufenden: <https://www.fuehrungs-akademie.de/weiterbildung/digitales-lernen>



WEBINAR-REIHE: AKTUELLE RECHTSFRAGEN ZUM VEREINS- UND VERBANDSRECHT 2021

Das Vereins- und Verbandsrecht ist geprägt von laufenden Änderungen und Neuerungen. Grund dafür sind die ständige und umfangreiche Rechtsprechung, aber auch Gesetzesänderungen und unterschiedliche Auffassungen der Verwaltung und der Registergerichte im vereinsrechtlichen Vollzug. Daraus resultiert die Aufgabe, die eigene Satzung und die Ordnungen laufend auf den Prüfstand zu stellen und Änderungsbedarf rechtzeitig zu erkennen. Ein aktueller Überblick über die Entwicklungen ist daher wichtig.

Die Reihe bietet den Verantwortlichen in Vereinen und Verbänden in kompakter Weise und in einem überschaubaren Zeitaufwand einen Überblick über die aktuellen Problemfelder des laufenden Jahres. Die vier Webinartermine sind inhaltlich unabhängig voneinander und können separat gebucht werden.

► Termine

Di., 23.02.2021 [18:00–19:30 Uhr]
Di., 01.06.2021 [18:00–19:30 Uhr]
Mi., 01.09.2021 [18:00–19:30 Uhr]
Di., 30.11.2021 [18:00–19:30 Uhr]

► Zielgruppe

- Vorstände von Vereinen und Verbänden
- Geschäftsführer/-innen
- Verantwortliche Mitarbeiter/-innen für Rechtsfragen

► Dozent

Stefan Wagner, Jurist

► Preis pro Webinar

Mitglieder: 25 € /// Nicht-Mitglieder: 40 € [inkl. Handout]

ONLINE-WORKSHOP: VIRTUELL KOMPETENT AGIEREN

Digitale Methodenvielfalt in Online-Meetings

Die aktuellen Entwicklungen verändern auch den Arbeitsalltag im organisierten Sport enorm. Wir sind aufgefordert, unsere etablierten Arbeitsprozesse zu hinterfragen und in kurzen Schleifen immer wieder anzupassen. Der Aufbau digitaler Kompetenz scheint aktuell der Schlüssel für eine erfolgreiche Gestaltung unserer Zusammenarbeit zu sein.

Dieser praxisnahe Online-Workshop vermittelt Kompetenzen in der Moderation mit Blick auf die besonderen Bedingungen im virtuellen Raum. Wir geben hilfreiche Tipps zur Konzeption und Vorbereitung sowie zur strukturierten Durchführung und Ergebnisdokumentation. Dabei stellen wir Ihnen verschiedene Tools vor, die Sie bei der Moderation von Online-Meetings unterstützen können. Sie erfahren, wie Sie trotz räumlicher Distanz mit Ihrem Team effizient arbeiten, Themen sammeln, priorisieren und bearbeiten können.

► Termin

Do., 11.03.2021 [09:30–17:30 Uhr]

► Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeitende in Vereinen und Verbänden, die in der aktuellen Situation vermehrt auf digitale Arbeitsformen setzen und Teambesprechungen moderieren.

► Dozierende

Linda Kübel, Wissenschaftliche Referentin, Führungs-Akademie des DOSB
Wigbert Walter, Wissenschaftlicher Referent, Führungs-Akademie des DOSB

► Preis

Mitglieder: 100 € /// Nicht-Mitglieder: 160 € [inkl. Materialien]

INHOUSE-QUALIFIZIERUNGEN

Sie suchen neue und individuelle Wege zur Weiterentwicklung Ihrer Organisation, ob in Präsenz oder digital? Mit einer gezielten Personalentwicklung tragen Sie dazu bei, dass Führungskräfte ebenso wie Mitarbeiter/-innen Ihres Verbandes und/oder Ihrer Mitgliedsorganisationen gegenwärtige und zukünftige Anforderungen besser bewältigen können. Innerverbandliche Weiterbildungen (Präsenz und Online) schaffen dabei eine gemeinsame Sicht auf die Dinge und stärken so das Verständnis für die Belange des Verbandes.

Die Besonderheit der maßgeschneiderten Workshops liegt vor allem darin, dass Ihre spezifische Aufgabenstellung ebenso wie die Zielsetzung, die inhaltliche Ausrichtung und die Auswahl der Teilnehmer/-innen in größtmöglicher Weise berücksichtigt werden können.

WORKSHOP-THEMEN FÜR VERBANDSSPEZIFISCHE QUALIFIZIERUNGEN (BEISPIELE)

- Projekte evaluieren
- Praxisworkshop Projektmanagement
- Methodenvielfalt
- Virtuell kompetent agieren (Online)
- Konflikte konstruktiv begegnen
- Sponsoring, Fundraising und neue Geschäftsfelder
- Datenschutz und Datensicherheit im Verein/Verband
- Personalmanagement
- Nachwuchsführungskräfteprogramme



Bei der Auswahl und Gestaltung Ihres persönlichen Verbandsseminars unterstützen wir Sie gerne.

Ihre Ansprechpartnerin: Anja Pachutani, 0221/221 275 43, pachutani@fuehrungs-akademie.de

BEISPIEL 1 MODERIEREN UND PRÄSENTIEREN

Aufgaben mit anderen zusammen zu lösen, Ergebnisse, Konzepte oder Ideen zu erarbeiten und anschließend in Gremien oder in der Öffentlichkeit vorzustellen, gehört heute zu den notwendigen Kernkompetenzen in jeder Sportorganisation. Eine gute Moderation, der es gelingt, die gewünschten Ziele mit angemessenem Aufwand zu erreichen und die vorhandenen Ressourcen optimal zu nutzen, ist dabei ebenso wichtig wie eine individuelle, an Zuhörende, Anlass und Ziel des Vortrags angepasste Präsentation. Ziel des Seminars ist es, den Blick auf das Wechselspiel beider Kernkompetenzen zu lenken und sie durch zahlreiche Übungen mit Videofeedback zu optimieren.

- MÖGLICHE INHALTE**
- Instrumente der Gesprächsführung: Zuhören, Fragen und Feedback
 - Merkmale erfolgreicher Teams, Vorteile von Teamarbeit, gruppendynamische Prozesse in Teams und Steuerungsmöglichkeiten
 - Gruppen leiten ohne Weisungsbefugnis – ein Balanceakt

- MÖGLICHE ZIELE**
- Sie erweitern Ihr Repertoire an Instrumenten und Methoden für den Umgang mit Ihren Mitstreitenden und für die Leitung von Gruppen.
 - Sie gewinnen Sicherheit in Ihrer Handlungsweise.

- MÖGLICHES FORMAT** • 1,5- oder 2-tägiges Seminar, ggf. mit einem „Folgetag“ nach drei Monaten

BEISPIEL 2 PROJEKTMANAGEMENT

Projektarbeit ist in den letzten Jahren auch im Sport – zu Recht! – in Mode gekommen. Nicht selten fehlt es aber am Grundverständnis und damit an den Voraussetzungen, um ein passgenaues Projektkonzept entwerfen zu können. Das Ziel eines verbandsinternen oder spezifischen „Praxisworkshops Projektmanagement“ ist es, über einen systematischen Überblick des Projektmanagements und seiner wichtigsten Instrumente hinaus eine spezifische Herangehensweise für den eigenen Verband zu entwickeln.

- MÖGLICHE INHALTE**
- Grundlagen des Projektmanagement-Prozesses, Nutzen und Grenzen
 - Projektstruktur, Projektorganisation und Rollen im Projekt
 - Instrumente in den unterschiedlichen Projektphasen
 - Planung der Projektstruktur und Ableitung der Arbeitspakete
 - Umgang mit „schwierigen“ Projektsituationen

- MÖGLICHE ZIELE**
- Sie gewinnen einen Überblick über den Projektmanagement-Prozess und die Organisation, Erfolgsfaktoren und Stolpersteine.
 - Sie lernen relevante Instrumente für die Projektfindungs- und Projektplanungsphase kennen und anwenden.
 - Sie bringen eigene Praxisfälle ein und erarbeiten Tipps und Tricks.

- MÖGLICHES FORMAT** • 1,5-tägiger oder 2-tägiger Workshop
- Aufbau-Workshops (Projektelevaluation, Führen im Projekt, ...)

MITGLIEDERSERVICE



Neben den Angeboten in den Geschäftsfeldern Weiterbildung, Beratung und Forum & Wissenschaft bietet die Führungs-Akademie im Bereich des Mitgliederservice eine Vielzahl an Informationsmaterialien für ehrenamtlich oder beruflich im Sport Tätige. Interessenten bieten wir die Möglichkeit, Nachrichtendienste über die FA-App zu abonnieren oder sich in FA-Publikationen, wie z. B. Handbüchern oder Online-Portalen über fachspezifische Themen zu informieren.

DIGI-CHECK: WIE DIGITAL IST IHR VERBAND?

Unsere Welt wird immer digitaler. Wie können Sie als Verein, Verband oder Liga von diesem aktuellen Digitalisierungstrend profitieren?

In einem Digitalisierungstest analysieren wir den digitalen Reifegrad Ihres Verbandes und bieten Ihnen konkrete Handlungsempfehlungen. Sie erhalten Transparenz, eine praxistaugliche und individuelle Beratung sowie eine professionelle Begleitung bei der digitalen Transformation Ihrer Organisation!



Die Bausteine:

- Online-Fragebogen: Lassen Sie den digitalen Reifegrad Ihrer Organisation bestimmen
- Online-Meeting: Validierung der Ergebnisse und qualitative Verfeinerung
- Analysebericht mit Handlungsempfehlungen: Quantitative und qualitative Auswertung des digitalen Reifegrades und Formulierung konkreter Handlungsempfehlungen für Ihre Organisation

Weitere Informationen unter www.fuehrungs-akademie.de/digitalisierungstest

Ihr Ansprechpartner: Florian Kaiser, 0221/221 279 55, kaiser@fuehrungs-akademie.de

NEU: ZUWENDUNGSMANAGEMENT FÜR VEREINE UND VERBÄNDE

Das Handbuch gibt einen praktischen Einblick in unterschiedliche Zuwendungs- und Finanzierungsarten, vermittelt Ihnen aktuelle rechtliche Grundlagen und erläutert Ihnen wichtige Schritte von der Antragstellung über die Antragsprüfung bis hin zum Zuwendungsbescheid und Verwendungsnachweis. Sie erfahren wichtige Prüfungsaspekte der Zuwendungsgeber und die Rechtsfolgen bei Vergabeverstößen. Zahlreiche Beispiele aus der Praxis geben Ihnen konkrete Einblicke in die Abläufe des Zuwendungsverfahrens.

Das Handbuch ist erhältlich ab Februar 2021 und kann für 24,50 € bei der Führungs-Akademie bestellt werden (Rabatt bei Sammelbestellungen).

Unsere Publikationen finden Sie unter www.fuehrungs-akademie.de/mitgliederservice



DIE FA IST MOBIL

Unterwegs per Smartphone zu den Weiterbildungsveranstaltungen der FA anmelden, diese mit einem Klick in den eigenen Kalender eintragen und dann per Routenplaner zu den Veranstaltungsorten finden – das alles ist über die App der Führungs-Akademie möglich.

Mit der App

- erhalten Sie Informationen zu aktuellen Angeboten und Aktivitäten der Führungs-Akademie,
- wählen Sie aus, zu welchen Themengebieten Sie Push-Nachrichten erhalten möchten,
- melden Sie sich schnell und einfach für Weiterbildungsveranstaltungen an.



Jetzt unsere App laden!



NEWSLETTER

Der kostenlose Newsletter der Führungs-Akademie informiert Sie alle zwei Monate über aktuelle Projekte der FA und Entwicklungen in den Bereichen Weiterbildung, Beratung, Forum & Wissenschaft und Mitgliederservice. Hier erfahren Sie, was unsere Mitgliedsorganisationen aktuell bewegt und bleiben über für den Sport relevante Themen auf dem Laufenden.

Weitere Informationen und Anmeldung unter www.fuehrungs-akademie.de/newsletter

COACHING FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

Coaching als wertvolles Beratungsformat ist in vielen Wirtschaftsunternehmen bereits etabliert – an der Seite von Funktionären und Führungskräften im organisierten Sport sind Coaches jedoch bisher eher selten zu sehen.

Führungskräftecoaching ist ein wirksames Format, Menschen in ihrer Führungsrolle beruflich und persönlich gezielt zu unterstützen, für die sich stetig verändernden Herausforderungen individuell passende Lösungen zu finden und an Entscheidungssicherheit und -stärke zu gewinnen. Doch, wie können Sie einen kompetenten und für Sie passenden Coach finden?

Durch unsere Arbeit und unsere vielseitigen Kooperationen haben wir ein bundesweites Netzwerk an erfahrenen Coaches aufgebaut. Mit diesem Netzwerk möchten wir Führungskräften unserer Mitgliedsorganisationen qualifizierte Coaches vermitteln.

Dabei übernehmen wir folgende Aufgaben:

- Auswahl und Aufnahme von erfahrenen und kompetenten Coaches mit Sportbezug für den Coaching-Pool
- Vermittlung eines passenden Coaches aus dem Coaching-Pool nach kurzem Beratungsgespräch mit den Führungskräften
- Angebot des Coachings zu deutlich reduzierten Konditionen



Sprechen Sie uns an – wir beraten Sie gerne!

Ihre Ansprechpartnerin: Meike Schröer, 0221/221 312 48, schroeer@fuehrungs-akademie.de

RECHTSTELEGRAMM FÜR DIE VEREINS- UND VERBANDSARBEIT

Immer aktuell informiert: Mit dem Rechtstelegramm erhalten Sie die neuesten Informationen zum Vereinsrecht. Vorgelegt und in ihrer Relevanz für die Vorstandsarbeit kommentiert werden neue Gesetze, Gesetzesänderungen und Verwaltungsvorschriften aus den für die Vereins- und Verbandsarbeit zentralen Bereichen wie Steuerrecht, Sozialrecht, Zivilrecht und Strafrecht.

Das Rechtstelegramm erscheint vierteljährlich (März/Juni/September/Dezember) im PDF-Format und wird per E-Mail an die Abonentinnen und Abonenten versendet. Zu beziehen ist das Rechtstelegramm im Jahresabonnement über die Führungs-Akademie des DOSB.

Weitere Informationen und ein Bestellformular finden Sie unter www.fuehrungs-akademie.de/rechtstelegramm

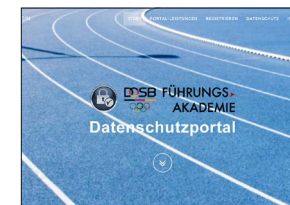


FA-DATENSCHUTZPORTAL

DAS ONLINE PORTAL ZUR SICHEREN ANWENDUNG DES DATENSCHUTZES FÜR SPORTVEREINE UND -VERBÄNDE

Wappnen Sie sich für die täglichen Herausforderungen des Datenschutzes! Das seit 2013 angebotene Online-Datenschutzportal bietet Ihnen umfassende Unterstützung zur rechtssicheren Umsetzung des Datenschutzes und zum effektiven Schutz der Ihnen anvertrauten Daten. Ob Vereins-/Verbandsleitung oder als Datenschutzbeauftragte/-r – mit über 180 Dokumenten zum Datenschutz bietet das Portal alles, was Sie für die praktische Umsetzung in Ihrem Verein/Verband benötigen, u. a.:

- grundlegende Gesetzestexte zum Datenschutz
- aktuelle Urteile zum Datenschutz
- Masterplan Datenschutz zur Umstellung auf die DSGVO für Vereine und Verbände
- Arbeitshilfen aus der Praxis für die Praxis
- monatliche Infobriefe zu aktuellen Themen des Datenschutzes
- einen geschlossenen und geschützten Forumsbereich für den Erfahrungsaustausch zwischen den registrierten Nutzerinnen und Nutzern
- einen monatlichen Live-Chat mit erfahrenen Datenschutzexperten und/oder Rechtsanwälten



Der Jahresbeitrag für Mitarbeiter/-innen und ehrenamtliche Funktionsträger/-innen der Mitgliedsverbände beträgt 180 € [für Nicht-Mitglieder 280 €].

Weitere Informationen finden Sie unter www.fuehrungs-akademie.de/datenschutzportal

Ihr Ansprechpartner: Toni Niewerth, niewerth@fuehrungs-akademie.de

FA-SATZUNGSHECK FÜR MITGLIEDSVERBÄNDE

Mit dem FA-Satzungscheck bieten wir unseren Mitgliedsorganisationen sowie deren Mitgliedern die Möglichkeit, die eigene Satzung schnell, unkompliziert und in einem überschaubaren finanziellen Rahmen von einem Experten prüfen zu lassen.

Als Ergebnis des Satzungschecks erhalten Sie ein Kurzgutachten mit Hinweisen zu dringend notwendigem und optionalem Aktualisierungsbedarf Ihrer aktuellen Verbandssatzung. Sie erfahren, welche Änderungen Sie für die nächste Mitgliederversammlung auf die Tagesordnung setzen und darüber hinaus, welche Punkte Sie langfristig in den Blick nehmen sollten.



IHRE INVESTITION:

Für die Durchführung des Satzungschecks wird ein Pauschalhonorar in Höhe von 550 € zzgl. MwSt. berechnet.

Weitere Informationen unter www.fuehrungs-akademie.de/satzungscheck

Ihre Ansprechpartnerin: Anja Pachutani, 0221/221 275 43, pachutani@fuehrungs-akademie.de



Fordern Sie jetzt Ihren kostenfreien Abmahncheck für die Website Ihres Vereins an.

Machen Sie jetzt Ihre Internetseite rechtssicher. Mit Datenschutzerklärung inklusive Cookies, Impressum und Haftungsübernahme.



Johnny Chocholaty – Geschäftsführender Gesellschafter der Website-Check GmbH



Erfahren Sie mehr über unsere Leistungen:
www.website-check.de/dosb

Sonderkonditionen für Mitglieder des Datenschutzportals der Führungs-Akademie des DOSB.

ANMELDUNG ÜBER DIE WEBSEITE

Unter <https://www.fuehrungs-akademie.de/weiterbildung/seminare> finden Sie alle buchbaren Seminare in der Gesamtübersicht. Als registrierte/-r Nutzer/-in können Sie sich direkt mit Ihren Zugangsdaten einloggen und das Seminar Ihrer Wahl mit wenigen Klicks buchen.



ANMELDUNG ÜBER DIE FA-APP

In der App der Führungs-Akademie finden Sie unter der Rubrik „Seminare“ die komplette Übersicht an Weiterbildungsveranstaltungen, die Sie dann bequem über das Smartphone buchen und den Termin direkt in Ihrem persönlichen Kalender speichern können.

Einfach Anmeldemaske ausfüllen, senden, fertig!

Die App finden Sie unter dem Stichwort „DOSB Führungs-Akademie“ im App-/Playstore Ihres Smartphones.



INFORMATIONEN ÜBER DIE QR-CODES

Sie suchen nach weiteren Informationen zu Angeboten in dieser Broschüre? Einfach den an ausgewählten Stellen platzierten QR-Code scannen und schon landen Sie auf den entsprechenden Webseiten der Führungs-Akademie.

Hierzu benötigen Sie einen QR-Code Reader, den Sie über den App-/Playstore auf Ihrem Smartphone downloaden können.



CO₂-NEUTRAL ZU DEN SEMINAREN DER FÜHRUNGS-AKADEMIE

Mit dem Angebot der Führungs-Akademie des Deutschen Olympischen Sportbundes e. V. und der Deutschen Bahn können Sie zu besonders günstigen Konditionen zu unseren Seminaren anreisen. **Steigen Sie ein und profitieren Sie von attraktiven Preisen und Konditionen des Veranstaltungstickets der DB!**

Der Preis für Ihr Veranstaltungsticket zur Hin- und Rückfahrt zum Seminarort beträgt unabhängig von der Entfernung innerhalb Deutschlands in der 2. Klasse 99,- € / in der 1. Klasse 161,80 €. Das Veranstaltungsticket gilt für alle Seminare der Führungs-Akademie bis zum 31.12.2021. Die Buchung erfolgt ausschließlich online über unsere Webseite. Weitere Informationen zum Veranstaltungsticket finden Sie unter www.fuehrungs-akademie.de/weiterbildung

Wir wünschen Ihnen eine gute Reise mit der Deutschen Bahn!



KONICA MINOLTA

RETHINK WORK

IHR WEG ZUM INTELLIGENT VERNETZTEN ARBEITSPLATZ



Menschen, Arbeit, Technologie und Informationen verbinden

Unsere langjährige Erfahrung im Bereich Hardware und Managed Print Services kombiniert mit smarten und flexiblen IT-Lösungen ergibt das ideale Komplettpaket für die Gestaltung Ihres intelligent vernetzten Arbeitsplatzes. Wir liefern Ihnen die gesamte IT-Infrastruktur für die Digitalisierung von Prozessen – in der Cloud oder vor Ort. Entwickeln Sie mit uns Ihren persönlichen „New Way of Work“ ganz nach Ihren Bedürfnissen und dem angestrebten Digitalisierungsgrad Ihres Unternehmens.

Lassen Sie sich jetzt zu Ihrem Digitalisierungsprojekt beraten: www.konicaminolta.de

Giving Shape to Ideas

IMPRESSUM

Hrsg: Führungs-Akademie des DOSB e.V.
Willy-Brandt-Platz 2 / 50679 Köln, info@fuehrungs-akademie.de
95 VR 6642 NZ
Steuer: St.-ID: 214 5855 1645 /// UST-ID: DE 114 234 518
Vereinsregister: Veronika Rücker
Vorstandsvorsitzende: Florian Scheibe
Direktor: Kathrin Radermacher, Rebekka Malchow
Redaktion: springer f3 – corporate communication GmbH & Co. KG, Köln
Gestaltung:

Bildnachweis Titelmotive (v.l.n.r.): ©Daxiao Productions/stock.adobe.com, ©Syda Productions/stock.adobe.com, ©Chris Pfanzelt Photography/DAV, ©Siriroy/stock.adobe.com | S. 2 Foto Veronika Rücker: ©DOSB – Frank May; S. 2 Foto Florian Scheibe und S. 4 Fotos Team FA ©Führungs-Akademie; S. 8 ©anyaberkut/stock.adobe.com; S. 48 ©fizkes/stock.adobe.com; S. 50 ©Gajus/stock.adobe.com; S. 52 ©Co-loures-Pic/stock.adobe.com; S. 54 ©gustavofrazaa/stock.adobe.com; S. 55 ©gazanfer/gettyimages.de



**Führungs-Akademie
des Deutschen Olympischen Sportbundes e. V.**

Willy-Brandt-Platz 2
50679 Köln

Tel.: 0221/221 220 13
Fax: 0221/221 220 14
info@fuehrungs-akademie.de
www.fuehrungs-akademie.de